

Принято:
Решением общего собрания
Председатель собрания
работников трудового коллектива
_____ Т.В.Кучерова

Утверждено приказом:
КГ БУСО «КЦСОН «Рыбинский»
№91-од от 29.04.2020

Положение

Об Общем собрании работников трудового коллектива

1. Общее положение

В соответствии с Уставом, Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» (далее по тексту – Учреждение), Общее собрание работников трудового коллектива является одной из форм самоуправления.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников трудового коллектива создается в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения, решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива Учреждения и является Коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. В состав Общего собрания работников трудового коллектива входят все работники Учреждения.

1.4. Общее собрание работников трудового коллектива собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Общего собрания работников трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50 процентов всего состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников трудового коллектива считается принятым, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. Решения Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения принимаются путем открытого голосования присутствующих на заседании Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения

1.5. При решении вопросов на заседании Общего собрания работников трудового коллектива каждый работник Учреждения имеет один голос. Передача права голоса другому лицу не допускается.

1.6. Решение Общего собрания работников трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

2. Основные направления деятельности и полномочия Общего собрания работников трудового коллектива

2.1. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения, содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Общее собрание работников трудового коллектива реализует право в решении вопросов, способствующих оптимальной организации Учреждения и финансово – хозяйственной деятельности.

2.2. Полномочия Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения:

- рассмотрение изменений и дополнений к уставу;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения;
- рассмотрение продолжительности рабочего времени и времени отдыха;
- о праве на основной и дополнительный отпуск и их оплате, установлении неполного рабочего времени и другое;

3. Права Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения

3.1. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении коллектива Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учреждению;
- вносить в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива;
- принимать участие во временных или постоянных комиссиях, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

3.2. Каждый участник Общего собрания работников трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 присутствующих членов Общего собрания работников трудового коллектива;

- при несогласии с решением Общего собрания работников трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания работников трудового коллектива

4.1. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области охраны, трудового законодательства.

4.2. Каждый член Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения несет ответственность за:

- соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;
- выполнение правил Внутреннего трудового распорядка;
- соблюдения такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения.

5. Созыв Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения

5.1. Решение о созыве Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения вправе принять:

- директор Учреждения или председатель Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения.
- инициативная группа работников Учреждения, состоящая не менее чем из 10 % от общей численности работников трудового коллектива Учреждения;

5.2. По требованию инициативной группы работников Учреждения директор или председатель трудового коллектива обязан в срок не более 5 рабочих дней созвать Общее собрание работников трудового коллектива, создав для его проведения общие условия.

5.3. Директор Учреждения или председатель Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения вправе отказать инициативным группам работников в создании условий для проведения Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения, если предложенная повестка заседания не соответствует требованиям действующего законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.4. Повестку заседания Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения формируют лица, принявшие решение о его созыве.

5.5. Лица, созывающие Общее собрание работников трудового коллектива, определяют:

- дату и время проведения Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения.
- порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения.

6. Организация деятельности Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения.

6.1. **Председатель** Общего собрания работников трудового коллектива избирается из кандидатур, избираемых открытым голосованием и его голос является решающим при равном числе голосов.

6.2. Для ведения заседания Общее собрание работника трудового коллектива Учреждения один раз в год избирают из своих членов путем открытого голосования секретаря, ведущего протокол собрания.

6.3. Обязанность председателя Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников трудового коллектива;
- информирует участников Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения.

6.4. **Секретарь:** осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, выполняет поручения председателя, регистрирует участников Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения.

Цель регистрации: достоверный учет участников Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения, подсчет их общего числа, исключения возможности участия в собрании посторонних лиц.

7. Делопроизводство Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения

7.1. Заседание Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения регистрируется и оформляется протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие;
- повестка дня;
- ход обсуждений вопросов;
- предложения рекомендации и замечаний членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. По обсуждаемым и рассматриваемым вопросам Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения выносит решение, которое считается принятым, если за них проголосовали большинство присутствующих.

7.4. Принятое решение заносится в протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения всех членов Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения.

7.5. Нумерация ведется от начала календарного года. Протоколы Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения, к ним прилагается опись, затем сдаются в архив.

8. Заключение

8.1. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.