

Краевое государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
«Рыбинский»  
(КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»)

Фабричная ул., д.11, г. Заозерный, Рыбинский р-он,  
Красноярский край, 663960  
Тел/факс: (39165) 2-50-73/2-50-92  
<http://mbu-kcson49.gbu.su>  
e-mail: [volfvi@krasmail.ru](mailto:volfvi@krasmail.ru)  
ОКПО 78452654, ОГРН 1052448012286  
ИНН/КПП 2448000127/244801001

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом КГБУСО  
«КЦСОН «Рыбинский»  
От 14.01.2020 № 16-од

## **Положение**

**О краевом государственном бюджетном учреждении  
социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский»**

**г. Заозерный**

## 1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 31.12.2019г №1133-р, путем принятия из муниципальной собственности в государственную собственность Красноярского края муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Рыбинского района, созданного на основании постановления главы Рыбинского района Красноярского края от 09.07.2004г №174п №Об открытии комплексного центра социального обслуживания населения».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский». Сокращенное наименование: КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 663960, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозёрный, ул. Фабричная, д. 11.

1.5. Учреждение считается созданным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг в стационарной, полустационарной формах и в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг) по обстоятельствам, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, предусмотренным Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

б) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию.

8) наличие иных обстоятельств, предусмотренных Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», ухудшающим или способным ухудшить условия жизнедеятельности граждан:

а) сиротство несовершеннолетнего;

б) безнадзорность или беспризорность несовершеннолетнего;

в) нахождение несовершеннолетнего или его семьи в социально опасном положении;

г) нуждаемость в санаторно-курортном лечении неработающих граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), не имеющих права на получение социальной услуги по санаторно-курортному лечению в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1990 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» либо права на санаторно-курортное лечение по иным федеральным законам.

1.6. Для определения стратегии развития Учреждения, повышения эффективности работы и усиления контроля за его деятельностью при Учреждении создан Попечительский совет.

## **2. Правовой статус Учреждения.**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Организационно-правовая форма Учреждения – краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания.

2.3. Учредителем и собственником имущества, является Красноярский край.

2.4. Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство социальной политики Красноярского края (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Учреждения.

2.5. Функции и полномочия Учредителя в области принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, согласования решения о создании или ликвидации филиала Учреждения и

других полномочий, установленных действующим законодательством, осуществляет Правительство Красноярского края.

2.8. Учреждение находится в ведении министерства социальной политики Красноярского края, которое в рамках своей компетенции осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения.

2.9. На основании статей 51, 52, 54 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом и оборотными средствами, имеет финансово-хозяйственный план, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланк, штамп, лицевые счета в органах казначейства. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, логотип, внебюджетный фонд.

2.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

2.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства, и правовыми актами, Уставом КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» и настоящим Положением.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский».

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.14. Учреждение призвано обеспечить реализацию конституционных прав граждан на социальную поддержку и социальное обслуживание.

2.15. Учреждение размещается в специально предназначенном здании или помещениях, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам по размерам, состоянию зданий, а также требованиям пожарной

безопасности, обязательному оснащению телефонной и другими видами связи, обеспечению всеми видами коммунально-бытового обслуживания, а также требованиям к обеспечению доступности для получателей социальных услуг.

### **3. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере социального обслуживания граждан.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг, в стационарной форме социального обслуживания, в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.

3.3. Целями деятельности Учреждения являются :  
-оказание постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

3.4. Основным видом экономической деятельности является предоставление гражданам социальных услуг с обеспечением и без обеспечения проживания, включенных в Перечень социальных услуг, утвержденный Законом Красноярского края от 16.12.2014гт №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

3.5. Задачами Учреждения являются внедрение стационарозамещающих технологий, создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, привлечение различных государственных и негосударственных организаций, добровольцев (волонтеров) к решению вопросов социального обслуживания.

3.4. Для достижения цели и выполнения задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) предоставление получателям социальных услуг социальные услуги в стандартах определенных «Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019г №758-п « Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и

порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» (далее - Постановление) следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

срочные социальные услуги;

содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

предоставление мест для временного проживания;

участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, организация отдыха и оздоровления детей, в том числе осуществление сопровождения детей к месту отдыха и обратно.

б) персонифицированный учет получателей социальных услуг;

в) организация и проведение мероприятий социальной адаптации и реабилитации граждан;

г) организация работы службы Телефона Доверия для оказания экстренной психологической помощи населению;

д) осуществление информационно-аналитической деятельности по результатам работы Учреждения;

е) организация и проведение социально-значимых мероприятий;

ж) организация мобильной бригады («Мобильная бригада») для оказания неотложных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;

з) осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

3.5. Социальные услуги утвержденные Постановлением, предоставляемые Учреждением, оказываются гражданам на платной либо бесплатной основе.

3.6. Бесплатно обслуживаются:

- несовершеннолетние дети;
- лица, пострадавшие от стихийных бедствий, катастроф или в результате вооруженных и межэтнических конфликтов
- получатели социальных услуг, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий Красноярского края;
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- супруги погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовы военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившим в повторный брак;
- одиноко проживающие лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающие супружеские пары, в которых один из супругов является тружеником тыла;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- лица, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- Герои Советского Союза;
- Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
- Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
- инвалиды боевых действий;
- родители (опекуны, попечители) детей-инвалидов, детей находящихся в социально опасном положении в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому;

- в стационарной форме социального обслуживания на условиях круглосуточного временного проживания:

а) женщинам при наличии одного из следующих обстоятельств, подтвержденных заключением медицинских, образовательных или иных организаций, в том числе входящих в систему социального обслуживания (в пределах компетенции):

смерть, признание безвестно отсутствующим или объявление умершим супруга и (или) ребенка;

психическое и (или) физическое насилие;

посттравматическое расстройство, в том числе психологическая травма;

суицидальное поведение (покушение на свою жизнь или намерение);

беременность, отсутствие жилья и (или) средств к существованию;

б) гражданам (родителям, лицам, их заменяющим), сопровождающим ребенка-инвалида при получении социально-оздоровительных услуг.

3.7. Дополнительные социальные услуги, не входящие в стандарты предоставления социальных услуг, утвержденные Постановлением и социальные услуги, предоставляемых в объемах, превышающих объемы, определенные Постановлением, оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами на платные социальные услуги, утвержденные в установленном порядке.

3.8. Перечень и тарифы на дополнительные платные услуги утверждаются Учреждением.

3.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Учреждение может участвовать в конкурсных отборах проектов, направленных на расширение перечня и повышение качества социальных услуг, предоставляемых гражданам, для получения финансовой поддержки.

3.11. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.4. Положения основными видами социальных услуг формируется и утверждается Учредителем на основе ведомственного перечня государственных и работ по отрасли «Социальная защита населения». Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.12. Предоставление социальных услуг гражданам осуществляется структурными подразделениями Учреждения в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным нормативными правовыми актами.

3.13. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими учреждениями социального обслуживания населения, органами

местного самоуправления и организациями всех форм собственности и организационно правовых форм.

3.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Красноярского края, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренной пунктом 3.4 Положения, в сфере, указанной в пункте 3.1 Положения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.15. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке;
- проведение обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, вебинаров для специалистов, работающих в сфере социального обслуживания граждан;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (при наличии лицензии);
- проведение акций, опросов, досуговых и спортивных мероприятий;
- обучение основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;
- индивидуальное консультирование граждан по правовым, психологическим и педагогическим вопросам;
- составление гражданам исковых заявлений, договоров (соглашений);
- прокат изделий бытового назначения, технических средств реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия;
- предоставление транспортной услуги, в том числе «социальное такси» (при наличии);
- проведение психологической диагностики внутрисемейных отношений с составлением психологического заключения, в том числе по запросу в ходе производства до следственных проверок и расследования уголовных дел, суда или членов семьи (супругов, родителей (законных представителей));
- конфликтологические консультации по семейным конфликтам (оценка конфликта и определение наиболее эффективных способов выхода из него), посредничество (медиация) в семейном конфликте (связанном с непониманием родителей и детей; с присутствием или отсутствием в жизни семьи бабушек и дедушек; в отношениях детей с новым супругом родителя; в общении родителей и детей в случае развода родителей и др.);
- разработка и реализация методической, справочной и информационно-рекламной продукции по вопросам социального обслуживания граждан, формирования здорового образа жизни;

3.16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение благотворительных акций, распродаж, базаров;
- предоставление услуг парикмахера;

- предоставление услуг по ремонту одежды и текстильных изделий бытового назначения;
- предоставление услуг по лечебной физкультуре;
- предоставление услуг по проживанию;
- другие виды деятельности, не противоречащие задачам Учреждения.

3.17. Направление деятельности Учреждения может корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в районе, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержке и других факторов.

3.18. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах:

- а) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- б) адресность предоставления социальных услуг;
- в) приближенность Учреждения к месту жительства получателей социальных услуг;
- г) сохранение пребывания гражданина в привычной, благоприятной среде;
- д) добровольность;
- е) конфиденциальность.

#### **4. Организация деятельности и управление Учреждением**

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» и настоящим Положением.

4.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность министерством социальной политики Красноярского края.

4.3. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с министерством социальной политики Красноярского края в пределах средств, которые предусмотрены на эти цели соответствующим бюджетом.

4.4. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия.

4.5. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, представляет интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности, утверждает структуру и смету расходов учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований, заключает коллективный договор и трудовые договоры (контракты) с работниками, устанавливает форму и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов, направляет часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Учреждения и обеспечивает выполнение стоящих перед ним целей и задач вытекающих из Устава КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» и настоящего Положения.

4.6. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителя директора, а при его отсутствии – иное лицо работника Учреждения, приказом министерства социальной политики Красноярского края.

4.7. Заместитель директора планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, осуществляет профессиональную (супервизорскую) поддержку персонала. Обеспечивает активное сотрудничество с ведомствами и организациями, общественными организациями.

4.8. Оказание социальных услуг гражданам в Учреждении осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование и состоящими в штате Учреждения.

4.9. Работники Учреждения обеспечиваются средствами индивидуальной защиты, спецодеждой по нормам, предусмотренным для работников учреждений социального обслуживания.

4.10. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.11. Форма, система и размеры оплаты труда работников, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

4.12. Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор Учреждения, утверждаются общим собранием работников Учреждения по представлению администрации Учреждения.

4.13. Учреждение как поставщик социальных услуг:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами Рыбинского района;

- предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, и предоставляет срочные социальные услуги на основании требований законодательства;

- предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставляет в уполномоченный орган местного самоуправления по решению вопросов социальной поддержки и социального обслуживания граждан информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществляет социальное сопровождение;

- исполняет иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;

- обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивает выплату заработной платы работникам учреждения не реже чем каждые полмесяца в сроки, установленные коллективным договором;

- обеспечивает открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- по согласованию с Учредителем создает попечительский совет, являющийся совещательным органом Учреждения.

4.14. Учреждение как поставщик социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

## **5. Структурные подразделения Учреждения.**

5.1. В учреждении созданы следующие структурные подразделения:

- административно-управленческий персонал;

- вспомогательный персонал;

- отделение срочного социального обслуживания;

- отделение социальной помощи семье детям;

- отделения социального обслуживания на дому (3 отделения);

- социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями;

5.2. Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

5.3. В Учреждении открываются иные структурные подразделения в рамках установленных нормативов, деятельность которых соответствует Уставу Учреждения.

5.4. Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются директором Учреждения и несут ответственность за определенные должностными инструкциями направления деятельности Учреждения.

**5.5. Административно-управленческий персонал** создан для осуществления трудовой деятельности в процессе управления с преобладающей долей умственного труда. Специалисты заняты переработкой информации с использованием технических средств управления, осуществляют организацию деятельности людей, административно-хозяйственные, финансово-бухгалтерские, снабженческие, юридические и другие функции. Они делятся на две группы: руководители и специалисты.

**5.6. Вспомогательный персонал** создан для осуществления работ: ремонтных, транспортных, складских, уборка служебных помещений и прилегающей территории и т.д.

**5.7. Отделение срочного социального обслуживания** (далее - Отделение) образуется в соответствии с Уставом Учреждения .

Отделение создано для оказания гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

В Отделении создана мобильная бригада, в которую входят специалисты Учреждения в соответствии с целями проводимой работы.

В отделение имеются 14 койко-мест.

Отделение предоставляет временное проживание для:

- лиц, освобожденных из мест лишения свободы, не имеющих постоянного места жительства;

- беженцев и вынужденных переселенцев;

Указанные категории, перемещающиеся по месту жительства и работы в другие районы РФ (транзит);

- иногородним, пожилым гражданам и инвалидам, а также предоставления приюта людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и обратившимся за помощью;

- гражданам без определенного места жительства и определенных занятий;

- гражданам, пострадавшим от физического или психического насилия, стихийных бедствий;

- отдельные категории граждан, попавшие в трудную жизненную ситуацию;

- женщин, находящихся в кризисной ситуации;

- лиц, получающих в Учреждении платные дополнительные услуги;

- другим клиентам, нуждающимся в предоставлении временного приюта и оказании необходимой бытовой и социальной помощи.

При наличии свободных мест Отделение имеет право заселять граждан, прибывших в командировку при условии оплаты.

Плановым показателем Отделения является государственное задание на текущий год, утвержденное министерством социальной политики Красноярского края.

Отделение возглавляет заведующий.

**5.8. Отделение социальной помощи семье и детям** (далее –Отделение) образуется в соответствии с Уставом Учреждения.

Отделение создано для выявления совместно с органами и учреждениями системы профилактики причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей, их потребностей в социальных услугах, несовершеннолетних и их семей, источников и причин социальной дезадаптации семей, несовершеннолетних, в которых существуют обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия их жизнедеятельности. Осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и проведение с ними индивидуальной профилактической работы, содействие в организации летнего отдыха и временной трудовой занятости несовершеннолетних.

**5.9. Отделение социального обслуживания на дому** (далее – Отделение) образуется в соответствии с Уставом Учреждения.

Отделение обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам по месту их проживания.

Отделение создано в целях:

- для временного (до 6 месяцев) или постоянного, разового оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социальной помощи в домашних условиях, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;

Основными задачами деятельности Отделения являются:

- максимально возможное продление пребывания граждан, частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в посторонней поддержке и социально-бытовой помощи в привычной для них среде проживания и поддержание их социального, психологического и физического статуса;

- взаимодействие с другими учреждениями системы органов социальной защиты населения, органами полиции, учреждениями здравоохранения и др. с целью выявления нуждающихся в обслуживании граждан и предоставления им социальных услуг;

- дифференцированный учёт всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

- определение конкретных форм помощи, периодичности её предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и способностей к самообслуживанию;

- оказание социально-бытовых услуг постоянного, временного или разового характера гражданам, нуждающимся в домашнем социальном обслуживании, в соответствии с краевым перечнем гарантированных государством услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;

- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждемости граждан в домашнем обслуживании;

Плановым показателем Отделения является государственное задание на текущий год, утвержденное министерством социальной политики Красноярского края.

Отделение возглавляет заведующий.

**5.10. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями** образуется в соответствии с Уставом Учреждения (далее – Отделение) (без стационара). Отделение создается для проведения реабилитационных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами (в т.ч. детьми-инвалидами), сохранивших способность к самообслуживанию или частично ее утратившими.

Основной задачей Отделения является проведение реабилитационных мероприятий с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможностей самореализации гражданами своих жизненно важных потребностей.

Отделение рассчитано на 25 мест.

Плановым показателем Отделения является государственное задание на текущий год, утвержденное министерством социальной политики Красноярского края.

Отделение возглавляет заведующий.

5.11. Деятельность структурных подразделений регулируется Положениями об Отделениях, утвержденными приказами Учреждения.

5.12. Структурные подразделения Учреждения создаются, изменяются и ликвидируются приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством социальной политики Красноярского края.

## **6. Условия и порядок предоставления социальных услуг в Учреждении.**

6.1. Основанием для предоставления социальных услуг Учреждением является обращение гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании и имеющего индивидуальную программу предоставления социальных услуг, а также обращение гражданина за оказанием срочных социальных услуг и дополнительных услуг, не входящих в стандарты предоставления социальных услуг.

6.2. Учреждение, в течение суток с даты предоставления гражданином или его законным представителем индивидуальной программы и соответствующих документов, принимает решение о приеме гражданина на социальное обслуживание, которое оформляется приказом директора и заключает с гражданином или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг по форме, установленной Министерством. Договор составляется в двух экземплярах, один подлинный экземпляр договора

передается получателю социальных услуг, а второй подлинный экземпляр договора хранится в учреждении.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

6.3. Получатель социальных услуг, заключивший договор с Учреждением, вправе отказаться от предоставления социальных услуг.

Отказ оформляется в письменной форме и вносится поставщиком социальных услуг в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг (законного представителя) от предоставления социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за не предоставление социальных услуг.

6.4. В срок не позднее дня, следующего за днем принятия получателем социальных услуг на социальное обслуживание, сведения о нем заносятся в журнал учета получателей социальных услуг.

6.5. Информация о получателях социальных услуг направляется поставщиками социальных услуг в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг в порядке, установленном Министерством социальной политики Красноярского края.

6.6. В день приема гражданина на социальное обслуживание Учреждение обеспечивает ознакомление получателя социальных услуг (его законного представителя) с условиями обслуживания, в том числе со следующей информацией о:

- а) режиме работы организации социального обслуживания;
- б) правилах внутреннего распорядка и ответственности за их нарушение;
- в) праве участвовать в общественной деятельности организации, вносить предложения по улучшению социального обслуживания.

6.7. Решение о принятии на социальное обслуживание организацией принимается на основании следующих документов:

- 1) в форме социального обслуживания на дому:
  - заявление гражданина или его законного представителя;
  - документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
  - документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
  - копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета);

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно,

2) в полустационарной и стационарной форме социального обслуживания:

- заявление гражданина или его законного представителя;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг;

- копия ИПР, если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);

- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности);

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

6.8. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

6.9. Каждая социальная услуга, предусмотренная в договоре, предоставляется в соответствии со стандартом социальной услуги, утвержденным Министерством.

6.10. Предоставление социальных услуг Учреждением приостанавливается на основании:

- 1) письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

6.11. При отказе граждан от обслуживания, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшения их состояния здоровья, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о получении ими такой информации.

6.12. Правом внеочередного принятия на обслуживание Учреждением пользуются:

- инвалиды и участники ВОВ;
- инвалиды боевых действий на территории других государств;
- супруги погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, не вступившие в повторный брак;
- труженики тыла;
- реабилитированные.

6.13. Плата за предоставление социальных услуг производится получателем социальных услуг, его законным представителем либо иным доверенным получателем социальных услуг лицом, путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения. Прием денежных средств производится по бланкам строгой отчетности, предусмотренным законодательством Российской Федерации и приходному кассовому ордеру.

6.14. Плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически оказанные услуги по завершении обслуживания на основании актов сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных сторонами договора о предоставлении социальных услуг.

6.15. В случае если в индивидуальной программе получателя социальных услуг предусмотрены мероприятия по оказанию содействия в предоставлении медицинской, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), Учреждение обеспечивает реализацию указанных мероприятий, в том числе путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе

межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия, утвержденным Правительством Красноярского края.

#### 6.17. Порядок предоставления срочных социальных услуг:

- предоставление срочных социальных услуг осуществляется в целях оказания неотложной помощи гражданину для улучшения условий его жизнедеятельности и(или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг;

- срочные социальные услуги предоставляются гражданам при наличии обстоятельств, предусмотренных частью первой статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- срочные социальные услуги предоставляются с учетом стандартов срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

- основанием для предоставления срочных социальных услуг является решение Управления социальной защиты населения администрации Рыбинского района о признании гражданина нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг и поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении срочных социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщику социальных услуг, а также информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, полученная от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

К заявлению о предоставлении срочных социальных услуг заявителем прилагаются следующие документы (при наличии):

документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста; вид на жительство - для иностранных граждан и лиц без гражданства; удостоверение беженца - для беженцев; справка об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при

обращении за получением срочных социальных услуг законного представителя получателя срочных социальных услуг);

документы, подтверждающие наличие обстоятельств, предусмотренных частью первой статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ, к примеру, акта обследования социально-бытовых условий проживания гражданина;

- решение о предоставлении гражданам срочных социальных услуг принимается руководителем Управления социальной защиты населения администрации Рыбинского района в день поступления заявления и размещается в АИС Регистр получателей социальных услуг;

- предоставление срочных социальных услуг осуществляется во всех формах социального обслуживания;

- срочные социальные услуги предоставляются бесплатно;

- подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, форма которого прилагается;

- на основании подписанных получателем актов предоставленных срочных социальных услуг, формируется информация об оказанных услугах для подгрузки в АИС Регистр получателей социальных услуг не реже 1 раза в месяц.

## **7. Имущество и финансы Учреждения**

7.1. Учреждение финансируется за счет средств поступающих из краевого бюджета, и других источников в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Помещения Учреждения должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, применительно к условиям данного населенного пункта, оснащены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного Учреждения являются:

- имущество, переданное бюджетному Учреждению Уполномоченным органом или Учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Рыбинского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением на иные цели, в том числе в соответствии с целевыми программами;
- бюджетные инвестиции;
- средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения);
- средства получателей социальных услуг при предоставлении услуг за плату или частичную плату;
- благотворительные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

8.1 Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем – министерством социальной политики Красноярского края, а также министерством финансов, налоговой службой.

8.3. Директор Учреждения, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем может, в пределах установленного фонда заработной платы, вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из средств предпринимательской деятельности на эти цели.

8.4. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются:

- на оплату труда работников, заключивших срочные трудовые договоры с Учреждением;
- на проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- на содержание материально-технической базы;
- на обеспечение деятельности Учреждения;
- на оплату работ (услуг) по гражданско-правовым договорам;
- на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения

## **9. Страхование**

9.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Трудовой коллектив учреждения**

10.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют работники, участвующие в трудовой деятельности на основании трудовых договоров.

10.2. Взаимоотношения работников и директора, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10.3. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

## **11. Организация предоставления услуг.**

11.1. Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

11.2. Учреждение оказывает услугу «Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг», включенную в перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных услуг и предоставляемых в электронной форме.

11.3. Справочный телефон Учреждения по вопросам предоставления услуг 8(93165) 2-02-47, 2-16-39, 2-02-39, 2-16-98.

Адрес электронной почты: [volfvi@krasmail.ru](mailto:volfvi@krasmail.ru).

Информирование граждан по вопросам предоставления услуги осуществляется путем:

- размещения информационных материалов на информационных стендах в Учреждении, СМИ;

- размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mbu-kcson49.gbu.su>;

- изготовление и распространение буклетов.

11.4. У входа в учреждение размещается вывеска с наименованием Учреждения, график работы Учреждения.

11.5. На информационных стендах размещается следующая информация:

- перечень предоставляемых социальных услуг;
- порядок и условия предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг;
- тарифы на социальные услуги;
- лицензия на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок предоставления дополнительных платных социальных услуг, перечень платных социальных услуг (работ) и их стоимость;
- иная информация, касающаяся предоставления социальных услуг.

## **12. Прекращение деятельности учреждения**

12.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

12.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.