

Положение о «Мобильной бригаде» для оказания неотложных социальных услуг гражданам пожилого возраста и другим категориям граждан на базе КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность «Мобильной бригады» для оказания неотложных услуг гражданам пожилого возраста и другим категориям граждан (далее – Мобильная бригада), создаваемой в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» (далее – Центр).

1.2. Мобильная бригада создается с целью организации доступа граждан пожилого возраста и других категорий граждан, имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», к социальным услугам в связи с экстренной необходимостью в оказании неотложных социальных услуг.

1.3. Основными задачами Мобильной бригады являются:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста, состояния здоровья, конкретной жизненной ситуации;
- принятие мер по устранению причин, обусловивших нуждаемость граждан в экстренной социальной помощи;
- оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;

- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании в надомной и (или) в полустационарной формах;
- организация плановых выездов для предоставления социальных услуг и осуществления приема граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки.

1.4. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется уставом Центра и настоящим Положением.

2. СОСТАВ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

2.1. Состав Мобильной бригады формируется и согласовывается с директором Центра на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных социально-бытовых проблем граждан.

2.2. В зависимости от решения конкретных социально-экономических проблем граждан, к работе в состав Мобильной бригады привлекаются:

- заведующие отделениями Центра;
- специалисты Центра;
- медицинские работники Центра;
- социальные работники Центра;
- работники, занятые предоставлением дополнительных платных социальных услуг;
- водитель.

При необходимости в состав Мобильной бригады привлекаются по согласованию:

- специалисты ТО КГКУ «УСЗН» по Рыбинскому району Красноярского края, специалисты УПФР в Рыбинском районе (межрайонное), сотрудники органов местного самоуправления, органов внутренних дел, представители общественных объединений, волонтеры, другие социальные партнеры.

3. ОСНАЩЕНИЕ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

3.1. При организации выезда, для решения социально-бытовых проблем, члены Мобильной бригады должны быть оснащены транспортным средством, нормативно-правовой базой (электронной), оборудованием (инвентарем) для оказания социально-бытовых услуг, предоставляемых Центром.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

4.1. Мобильная бригада не является самостоятельным структурным подразделением Центра и организуется на базе отделения срочного социального обслуживания (далее – Срочное отделение).

4.2. Руководство работой Мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания Центра.

4.3. Выезд Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени Центра:

- по заявкам граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- по заявкам специалистов по социальной работе;
- по заявкам общественных организаций, граждан, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- в соответствии с планом работы Центра.

4.4. Прием заявок на выезд Мобильной бригады осуществляется специалистом по социальной работе Срочного отделения по телефону 8(391)65 2-02-39

4.5. Информация о наличии заявок на выезд Мобильной бригады передается непосредственно заведующему Срочным отделением для внесения в Журнал регистрации и исполнения экстренных заявок по решению социально-бытовых проблем граждан (Приложение 1).

Заведующий Срочным отделением организует выезд Мобильной бригады по экстренным вызовам в сроки, согласованные с директором Центра.

Плановые выезды Мобильной бригады осуществляется в установленные согласно графику сроки.

4.6. По каждому выезду заведующий Срочным отделением представляет директору Центра для ознакомления и, принятия необходимых мер:

- отчет о проделанной Мобильной бригадой работе и предоставленных гражданам услугах;
- предложения по решению вопросов, требующих дополнительной проработки для устранения трудной жизненной ситуации конкретного гражданина.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДОЙ

5.1. Мобильная бригада оказывает, в рамках деятельности отделения срочного социального обслуживания и социально-консультативной помощи Центра (далее – гарантированные услуги), социальные услуги, входящие в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

5.2. Мобильная бригада, по личному заявлению гражданина, может оказывать дополнительные социально-значимые услуги, предоставление которых организовано на базе Центра (далее – дополнительные услуги). Предоставление дополнительных услуг производится за плату в соответствии с Перечнем дополнительных услуг, утвержденных приказом директора Центра по согласованию с начальником ТО КГКУ «УСЗН» по Рыбинскому району Красноярского края

Приложение 1
к Положению о «Мобильной бригаде» для оказания
неотложных социальных услуг гражданам
пожилого возраста и другим категориям граждан

**Форма Журнала регистрации и исполнения экстренных заявок по решению
социально-бытовых проблем граждан**

Дата приема заявки	Наименование организации либо физического лица, представившего информацию о гражданах, нуждающегося в социальной помощи	ФИО гражданина, нуждающегося в оказании социальной помощи	Домашний адрес, телефон гражданина, нуждающегося в оказании социальной помощи	Категория гражданина, нуждающегося в оказании социальной помощи	Необходимая гражданину социальная помощь	Дата выезда Мобильной бригады	Отметка об оказанной гражданину помощи