

Приложение №3
К приказу КГБУСО
«КЦСОН «РЫБИНСКИЙ»
от 17.04.2023 № 76-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста
и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями
КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения
«Рыбинский»

г. Заозерный, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» (далее – Учреждение)

1.2. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями (далее – Отделение) является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного Учреждения

1.3. Отделение предназначено для проведения оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий для граждан, которые находятся в ситуации социальной дезадаптации или в ситуации риска ограничения жизнедеятельности и нарушения продуктивного взаимодействия с социальной средой:

- детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) с инвалидностью;

- пожилых людей с тяжелыми хроническими заболеваниями и инвалидностью;

- трудоспособного населения – граждан с инвалидностью, психическими расстройствами, пострадавшие вследствие участия в военных конфликтах, террористических актах, после различных типов аварий и катастроф, ставшие жертвами домашнего, сексуального и физического насилия; с различными видами зависимости (алкоголизм, наркомания, и другие зависимости);

- несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, условно осужденных, находящихся в пенитенциарной системе, находящихся в социально-опасном положении;

- семей с детьми-инвалидами, семей, находящихся в социально-опасном положении.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;

- Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

-Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края»;

-Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 №27-Н «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов необходимых для предоставления социальных услуг»;

-Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский», настоящим положением, должностной инструкцией

1.5 Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в соответствии со штатным расписанием.

1.6. Директор КГБУСО «КЦСОН» «Рыбинский» осуществляет контроль за деятельностью Отделения, координацию его деятельности.

1.7. Возглавляет отделение заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.

1.8. При осуществлении своей деятельности отделение обязано:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

1.9. Деятельность отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за

надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего отделением и директора Центра.

2. Задачи отделения

2.1. Основными задачами Отделения являются:

- выявление и учет граждан, в том числе несовершеннолетних детей, нуждающихся в обслуживании отделением;
- осуществление регулярного контроля за соответствием услуг Отделения потребностям получателей социальных услуг;
- укрепление здоровья и повышение статуса получателей услуг;
- внедрение новых видов социо-культурной помощи, форм и методов ее оказания;
- повышение информационного и образовательного уровня получателей услуг через правовое, социально-медицинское, психологическое и культурное просвещение;
- повышение жизненного потенциала и улучшение общего психологического состояния пожилых людей и инвалидов.
- реализация мероприятий по социальной, психологической, творческой и трудовой реабилитации получателей услуг;
- организация активного образа жизни, досуга, через различные формы и методы социо-культурной, общественной деятельности.

3. Виды социальных услуг предоставляемые Отделением

3.1 Виды социальных услуг, предоставляемых в Отделении определяются действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Учреждения и включают в себя:

3.1.1 Социально-медицинские услуги:

- Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);
- Проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);

3.1.2 Социально-психологические услуги:

- Социально-психологическое консультирование в том числе по вопросам внутрисемейных отношений (Индивидуально, в группе);

- Социально-психологический патронаж;
- Оказание консультационной психологической помощи анонимно в том числе с использованием телефона доверия;
- Проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья(индивидуально, в группе);
- Психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния, определение степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендаций по коррекции отклонений (индивидуально, в группе);

3.1.3. Социально-педагогические услуги :

- Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;
- Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;
- Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

3.1.4 Социально-трудовые услуги:

- Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателей социальных услуг (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса);

3.1.5 Социально-правовые услуги :

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных

3.1.6 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, во всех формах социального обслуживания:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (индивидуально, в группе) ;
- проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (индивидуально в группе) ;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах (индивидуально, в группе) ;
- обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникабельными технологиями в повседневной жизни (индивидуально, в группе);

4. Функции отделения

4.1 В соответствии с задачами Отделение выполняет следующие функции:

- оказание медицинских услуг получателям социальных услуг направленных на поддержание и укрепление здоровья;
- своевременное квалифицированное предоставление социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- организацию творческого развития получателей социальных услуг через социально-значимые мероприятия;
- проведение оздоровительных и профилактических мероприятий, организация и проведение мероприятий по социально-средовой ориентации, социально-бытовой адаптации, психологической реабилитации;
- осуществление социального сопровождения получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- содействие в регистрации и размещения резюме инвалидов в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России»
- организацию клубов (кружков) по интересам;
- обучение **пользованием персональным компьютером;**
- содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации;
- проведение оздоровительно-реабилитационных мероприятий;
- осуществление мероприятий по коррекции психологического статуса;
- проведение санитарно-просветительной работы с целью решения вопросов возрастной адаптации;
- организация досуга.
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, культуры и иными организациями в рамках осуществления социальной реабилитации.

5. Организация и порядок работы Отделения

5.1. Помещение Отделения должно обеспечивать условия, необходимые для осуществления социально-реабилитационных, лечебно-профилактических, гигиенических и культурных мероприятий. Помещения Отделения должны быть оснащены всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям Рыбинского района, обеспечены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

5.2. Для осуществления реабилитационных мероприятий в Отделении организуются кабинеты: терапевтический, физиотерапевтический, лечебного массажа, логопеда, психолога, два спортивных зала и другие (при наличии соответствующих помещений).

5.3. Реабилитационное отделение организуется для обслуживания не менее 25 граждан в день.

5.4. Оздоровительно-реабилитационные мероприятия в Отделении осуществляется с учётом рекомендации учреждений здравоохранения, на основании назначений лечащих врачей.

Реабилитационные мероприятия инвалидов проводятся с учётом их индивидуальной программы реабилитации.

5.5. Оказание медицинских услуг гражданам в реабилитационном Отделении осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование и состоящими в штате Отделения.

5.6. Трудовые отношения с работниками Отделения оформляются в соответствии с действующим трудовым законодательством. Работники Отделения могут приниматься на работу с испытательным сроком. Оплата труда работников Отделения находится на бюджетном

финансировании и производится на основании действующей системы оплаты труда.

5.7. Работники Отделения, исполняющие служебные обязанности, связанные с выездом к получателям социальных услуг, обеспечиваются служебным транспортом.

6. Порядок зачисления в отделение

6.1. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг Центру. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

6.2. Основанием для предоставления социальных услуг в Отделении является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания с приложением следующих документов:

- заявление гражданина или его законного представителя;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);
- копия ИПР, если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);
- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности);

- медицинского заключения или справки из медицинского учреждения о нуждаемости в предоставлении услуг по адаптивной физической культуре (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг в случае, если он желает воспользоваться вышеуказанной услугой).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

6.3. Перечень услуг, предоставляемых в полустационарной форме, определен в 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 г., в Законе Красноярского края от 16.12.2014 №7-3023 «Об организации социального обслуживания в Красноярском крае». Отделение может предоставлять все указанные в перечне услуги, за исключением социально-бытовых.

6.4. Виды и объемы социальных услуг, предоставляемых в Отделении определены в Приказе министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 №27-Н «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов необходимых для предоставления социальных услуг»

6.5. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Конкретный размер взимаемой с граждан ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг, с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

6.6. Услуги по организации творческого развития получателей социальных услуг через социально-значимые мероприятия, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий, организацию клубов (кружков) по интересам, обучению **пользованием персональным компьютером могут**

осуществляться в форме групповых и индивидуальных занятий. За групповые занятия оплата с получателей услуг не взимается.

6.7. В Отделении гражданам могут предоставляться дополнительные платные социальные услуги на основании тарифов утвержденных приказом директора Центра.

6.8. Противопоказаниями к принятию на обслуживание в Отделение Центра являются:

- тяжелые психические расстройства;
- хронический алкоголизм;
- карантинных инфекционных заболеваний;
- активные формы туберкулеза, бактерио или вирусоносительство, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

6.9. Продолжительность пребывания на обслуживании в Отделении граждан определяется характером и сроками необходимых для них оздоровительно-реабилитационных мероприятий, но не менее 10 дней.

6.10. Основания для прекращения предоставления социальных услуг в Отделении:

- отказ гражданина или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или прекращение деятельности поставщика социальных услуг;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7. Предоставление социального обслуживания в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями бесплатно, на условиях оплаты (частичной оплаты)

7.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно или на условиях оплаты (частичной оплаты). Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок взимания устанавливается Постановлением Правительства

Красноярского края № 603-п от 17.12.2014 г. «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

7.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются **бесплатно**:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, ниже полуторной величины прожиточного минимума или равен полуторной величины прожиточного минимума среднедушевого дохода, установленного для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края;
- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовы военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;
- одиноко проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим супружеские пары, в которых один из супругов является тружеником тыла;
- бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- Героям Советского Союза;
- Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- инвалидам боевых действий.

7.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Если для получателя социальных услуг рассчитанная предельная величина среднедушевого дохода больше полуторной величины прожиточного минимума, то предоставление социальных услуг осуществляется на платной

основе. В таком случае оплата производится в 100% размере от стоимости предоставленных социальных услуг, но не более 50% разницы между среднедушевым доходом получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода.

7.4. Плата (частичная плата) за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным получателем социальных услуг (его законным представителем) и Центром с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

7.5. Решение об условиях предоставления социального обслуживания Центром (бесплатно, платно (частично платно), о размере взимаемой с граждан платы за социальные услуги принимается директором Центра на основании представленных гражданами или их законными представителями документов согласно п.8.2. данного положения.

7.6. Дополнительные платные услуги предоставляются платно. Размер платы за предоставление дополнительных платных услуг устанавливается приказом директора Центра по согласованию с УСЗН администрации Рыбинского района.

8. Организация работы

8.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Заведующий Отделением несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделение, а также за сохранность закрепленного за отделением имущества.

8.3. Заведующий Отделением:

- 1) Подготавливает проекты приказа по вопросам, отнесенным к компетенции отделения, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий подчиненных;
- 2) В соответствии с законодательством ведет прием получателей социальных услуг, рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан.
- 3) Осуществляет свои полномочия в соответствии с требованиями действующего законодательства, распоряжениями, приказами директора Центра, указаниями заместителя директора Центра, курирующего данное направление деятельности, должностной инструкцией.
- 4) Организует контроль исполнения специалистами правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, Рыбинского района,

распоряжений, приказов директора Центра, указаний заместителя директора Центра, курирующего данное направление деятельности.

5) Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых директором Центра или его заместителем при обсуждении вопросов социального обслуживания населения, входящих в компетенцию отделения.

8.4. Специалисты Отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Центра. Должностные обязанности специалистов Отделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

8.5. В Отделении ведется учет видов и объемов, оказываемых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

8.6. Отделение предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства Российской Федерации.

8.7. Отделение взаимодействует с учреждениями системы здравоохранения, образования, органами внутренних дел, службой занятости и другими учреждениями, осуществляющими работу в социальной сфере.

8.8. Отделение обязано предоставлять отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ, предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления информацию по вопросам организации социального обслуживания, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

8.9. Материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности Отделения осуществляется Центром.

8.10. Отделение предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

8.11. Специалисты Отделения обязаны использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных.