

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике» (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Рыбинского района (далее – Центр) и является базовым документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Центра.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (далее – Конституция РФ), Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ «О противодействии коррупции»), федеральными конституционными законами, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Президента Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Основные цели антикоррупционной политики в Центре:

- предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные задачи антикоррупционной политики в Центре:

- устранение причин, порождающих коррупцию и противодействие условиям, способствующим ее проявлению;
- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям.

2. Основные понятия, применяемые в Положении

2.1. Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

Антикоррупционная политика – деятельность Центра.

Взятка – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а также за общее покровительство или попустительство по службе.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Центра) влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Центра) и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Центра) которой он является.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, учреждении денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 УК РФ).

Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционное правонарушение или способствующее их распространению.

Личная заинтересованность работника (представителя Центра) – заинтересованность работника (представителя Центра) связанная с возможностью получения работником (представителем Центра) при исполнении должностных обязанностей в виде доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или для третьих лиц.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность Центра, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы Положения

3.1. Все сотрудники Центра должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

3.2. Директор Центра отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения.

3.3. При создании системы мер противодействия коррупции, Центр основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

- принцип соответствия работы Центра действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру;

- принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- принцип вовлечения работников. Информированность работников Центра о Положении антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур к риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Центре антикоррупционных процедур. Применение в Центре антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и дают значимый результат;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль над их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики в Центре, являются работники, пребывающие с Центром в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. В обязанности работников Центра, входят следующие обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) руководство Центра о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения;
- сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки, которые работники от имени Центра, могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые работники, в связи с их деятельностью в Центре, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы работников должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Центра или общенациональными признаками и применимыми в соответствии с финансовым состоянием Центра;
- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п.2 ст.575 ГК РФ);
- приобретаться по согласованию с директором Центра;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении, и т.п. или попытку оказать влияние на получателя социальных услуг с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать риска для репутации Центра, его работников в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним документам Центра и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени Центра, его работников и представителей третьих лиц в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. Профилактика коррупции

7.1. Для профилактики коррупции в Центре следует принимать следующие основные меры:

- формирование в Центре нетерпимости к коррупционному поведению. Антикоррупционная направленность формирования правосознания основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению, повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мер по их предотвращению, формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, предоставления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

8. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

8.1. Представить деятельность Центра в виде отдельных опросов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы).

8.2. Выделить «критические точки» для каждого процесса, определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

8.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Центре, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

9. Меры противодействия коррупции

9.1. На сайте Центра размещен электронный адрес Центра для обеспечения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррупционности должностных лиц Центра.

10. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

10.1. Ответственность Центра.

Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, определяется нормами Федерального закона «О противодействии коррупции», Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации (далее КоАП РФ) и нормами трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ). В соответствии со ст.14 ФЗ «О противодействии коррупции», если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством РФ. При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает юридическое лицо от ответственности за данное коррупционное правонарушение. В соответствии со ст. 19.28 КоАП РФ устанавливаются меры ответственности за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложением административного штрафа на юридических лиц. В соответствии со ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течении двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы. Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства РФ от 08.09.2010г №700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течении 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы». Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной ч.4 ст.12 ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением и влечет в соответствии со ст. 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

10.2. Ответственность работников Центра.

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения, определяется нормами ФЗ «О противодействии коррупции», КоАП РФ и нормами ТК РФ. В соответствии со ст.13 ФЗ «О противодействии коррупции», граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ. В соответствии с ТК РФ, специальные основания для привлечения работника Центра к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра не предусмотрены.

Тем не менее, в ТК РФ существует возможность привлечения работника Центра к дисциплинарной ответственности. В соответствии со ст. 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным п.п. 5,6,9 или 10,ч.1 ст.81, а также п.п.7 или 7.1, ч.1 ст.81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

10.3. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившего в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п.7 ч.1 ст.81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем Центра, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п.9 ч.1 ст.81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем Центра, его заместителями и главным бухгалтером своих трудовых обязанностей (п.10 ч.1 ст.81 ТК РФ).

11. Порядок пересмотра и внесения изменений

11.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

11.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ, законодательство о противодействии коррупции и т.д.