

Краевое государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Рыбинский»
(КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»)

Фабричная ул., д.11, г. Заозерный, Рыбинский
р-он, Красноярский край, 663960
Тел/факс: (39165) 2-50-73/2-50-92
<http://mbu-kcson49.gbu.su>
e-mail: volfvi@krasmail.ru
ОКПО 78452654, ОГРН 1052448012286
ИНН/КПП 2448000127/244801001

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБУСО
«КЦСОН «Рыбинский»
от 09.01.2020 № 05-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ
КГБУСО «КЦСОН «РЫБИНСКИЙ»**

г. Заозерный, 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее - Отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» (далее КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», Уставом КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский», с учетом установленных показателей в Государственном задании.

1.3. Отделение создается для реализации прав граждан на социальное обслуживание, помощь со стороны государства и предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенными с получателями социальных услуг или их законными представителями на основании требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский».

II. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение предназначено для оказания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянной или периодической помощи в целях улучшения и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности при сохранении пребывания граждан в привычной

благоприятной среде – месте их проживания.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

3.2. Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления социальных услуг на дому.

3.3. Оказание получателям социальных услуг социально-бытовых услуг, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг.

3.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку пожилых граждан и инвалидов в их желании самореализации, для обеспечения ощущения собственной полезности и благожелательности окружающих.

IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Взаимодействие с учреждениями социальной защиты населения, органами внутренних дел, учреждениями здравоохранения, общественными организациями и объединениями, благотворительными фондами и другими учреждениями с целью выявления нуждающихся в социальном обслуживании на дому граждан и предоставления им социальных услуг.

4.2. Предоставление гражданам социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей и признанным в установленном порядке, нуждающимся в социальном обслуживании, а также в соответствии с данными, внесенными в Реестр поставщика бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты следующих видов социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

4.3. Оказание платных дополнительных социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с внутренними локальными актами.

4.4. Осуществление учета количественных показателей деятельности Отделения.

4.5. Внесение данных по количеству услуг и услугополучателей в Стандарты передачи данных об оказанных социальных услугах поставщиком и об оказанных по договорам услугах поставщиком (Report) для выгрузки данных в Регистр получателей социальных услуг.

V. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Запрашивать в установленном порядке от органов социальной защиты населения, соответствующих учреждений и организаций Рыбинского района, а также структурных учреждений КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» материалы, необходимы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

5.2. Знакомиться с соответствующими документами, информацией и данными КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский», необходимыми для качественного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. Вносить предложения по улучшению работы Отделения и учреждения в целом.

5.4. В пределах своей компетенции социальные работники сообщают заведующему отделением социального обслуживания на дому, а по необходимости заместителю директора и директору КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский», обо всех недостатках, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

5.5. Повышать в установленном порядке квалификацию.

5.6. Принимать участие в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, комиссиях и других мероприятиях реализуемых по направлению Отделения.

5.7. Право на гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Право на поощрение согласно Положению об оплате труда работников КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский».

VI. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению социальных услуг.

6.2. Соблюдать и исполнять федеральные, краевые, муниципальные нормативно-правовые акты и локальные акты учреждения.

6.3. Соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину в Отделении.

6.4. Осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах полномочий КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский».

6.5. Обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг.

6.6. Соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с получателями социальных услуг.

6.7. Защищать и поддерживать человеческое достоинство получателей услуг, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе уважительного отношения к ним.

6.8. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных.

6.9. Исключать в работе действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

6.10. Воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей сотрудниками отделения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать его деятельность.

6.11. Обеспечивать качественное ведение служебной документации в части основной деятельности Отделения учетом установленных форм и требований.

6.12. Нести личную ответственность за результаты своей трудовой деятельности.

6.13. Выполнять возложенные на Отделение обязанности, исполнять плановые показатели работы Отделения в установленные сроки.

6.14. Соблюдать санитарно-эпидемиологический и противопожарные режимы, правила техники безопасности и правила внутреннего трудового распорядка КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский».

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Ставка заведующего отделением вводится для оказания социальных услуг гражданам, проживающих в жилых помещениях с центральным отоплением и водоснабжением 160 и более получателям социальных услуг или для оказания социальных услуг гражданам, проживающим в жилых помещениях без центрального отопления и водоснабжения 96 и более получателям социальных услуг. Количество и пропорция получателей социальных услуг Отделения может варьироваться в зависимости от места проживания получателей социальных услуг и нуждаемости, обращающихся в социальном обслуживании на дому.

7.3. Ставка социального работника вводится для оказания социальных услуг гражданам, проживающих в жилых помещениях с центральным отоплением и водоснабжением 12 и более получателям социальных услуг или для оказания социальных услуг гражданам, проживающим в жилых помещениях без центрального отопления и водоснабжения 8 и более получателям социальных услуг.

7.4. Контролирует Отделение заместитель директора КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский».

7.5. Деятельность заведующего и сотрудников Отделения регулируется профессиональными стандартами, должностными инструкциями и настоящим Положением, которые утверждаются директором КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский».

7.6. Заведующий отделением имеет право давать сотрудникам поручения не входящие в их должностные инструкции, входящие в компетенцию деятельности Отделения в целом.