

Приложение №1
К приказу КГБУСО
«КЦСОН «Рыбинский»
от 17.04.2023 № 76-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
КГБУСО «КЦСОН «РЫБИНСКИЙ»**

г. Заозерный, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» (далее КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 №27-Н «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов необходимых для предоставления социальных услуг»; Миграционным законодательством, Уставом КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский», с учетом установленных показателей в Государственном задании.

1.3. Отделение осуществляет деятельность по предоставлению срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи гражданам, нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

1.4. Отделение осуществляет деятельность по предоставлению койко-мест (социально-бытовых услуг, без предоставления питания, в стационарной форме социального обслуживания) для временного проживания граждан у которых возникли обстоятельства, ухудшающие их жизнедеятельность сроком один месяц, но не более трех месяцев в течение календарного года, при предоставлении необходимых документов в соответствии с приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 №27-Н «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов необходимых для предоставления социальных услуг». Плановая наполняемость отделения в стационарной форме социального обслуживания в «Подразделение «социальная гостиница» составляет восемь койко-мест.

1.5. Отделение организует предоставление платной услуги «Социальное такси» в целях обеспечения беспрепятственного доступа граждан пожилого

возраста, инвалидов и иных маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры для улучшения качества их жизни.

1.6. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский».

II. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Улучшение условий жизни нуждающихся категорий граждан путем качественного предоставления социальных услуг разового характера в целях оказания неотложной помощи, осуществляемой в установленные сроки.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Выявлять и вести учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке с целью последующего предоставления им помощи.

3.2. Осуществлять первичную проверку и анализ документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением срочных социальных услуг.

3.3. Проводить консультирование граждан по вопросам предоставления им срочных социальных услуг, а также перечня документов, необходимых для получения различных видов помощи.

3.4. Осуществлять организацию работы по системному анализу деятельности Отделения.

3.5. Качественно и своевременно предоставлять социальные услуги гражданам, находящимся на социальном обслуживании в КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский».

3.6. Проводить информационно-рекламную политику учреждения в части информирования граждан о деятельности КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский».

IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Оказание срочной помощи разового характера получателям услуг, остро нуждающимся в социальной помощи, а именно:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в предоставлении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в дальнейшем следовании к месту проживания (следования) лицам, попавшим в экстремальные ситуации (кража, утеря

денежных средств, документов, удостоверяющих личность, проездных документов);

- содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимся в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки;

- содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг.

4.2. Организация и предоставление в установленном порядке койко-мест (предоставлению социально - бытовых услуг, без предоставления питания, в стационарной форме социального обслуживания), для временного проживания граждан у которых возникли обстоятельства, ухудшающие их жизнедеятельность сроком один месяц, но не более трех месяцев в течение календарного года, а именно:

- обеспечение площадью жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений социального обслуживания.

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений социального обслуживания и предоставление в пользование мебели;

- уборка жилых помещений и стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей.

При наличии свободных мест, койко-места могут предоставляться другим категориям граждан, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с тарифами на дополнительные платные услуги, утвержденными приказом директора КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский».

4.3. Организация оказания платной услуги «Социальное такси», а также ведение учетно-отчетной документации, связанной с предоставлением данной услуги.

4.4. Взаимодействие с учреждениями социальной защиты населения, органами внутренних дел, учреждениями здравоохранения, Госсанэпиднадзора, службой занятости, миграционной службой, общественными организациями и объединениями, благотворительными фондами и другими учреждениями, осуществляющими работу с гражданами, нуждающимися в предоставлении срочных услуг.

4.5. Осуществление учета количественных показателей деятельности Отделения, в том числе миграционный учет иностранных граждан, лиц без гражданства, граждан Российской Федерации проживающих в Отделении.

4.6. Внесение данных по количеству услуг и услуг получателей в Стандарты передачи данных об оказанных срочных социальных услугах поставщиком и

об оказанных по договорам услуг поставщиком (Report) для выгрузки данных в Регистр получателей социальных услуг.

V. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Запрашивать в установленном порядке от органов социальной защиты населения, соответствующих учреждений и организаций Рыбинского района, а также структурных учреждений КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» материалы, необходимы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

5.2. Знакомиться с соответствующими документами, информацией и данными КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский», необходимыми для качественного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. Вносить предложения по улучшению работы Отделения и учреждения в целом.

5.4. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю, а по необходимости заместителю директора и директору КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский», обо всех недостатках, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

5.5. Повышать в установленном порядке квалификацию.

5.6. Принимать участие в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, комиссиях и других мероприятиях реализуемых по направлению Отделения.

5.7. Право на гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Право на поощрение согласно Положению об оплате труда работников КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский».

VI. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению социальных услуг.

6.2. Соблюдать и исполнять федеральные, краевые, муниципальные и локальные акты учреждения.

6.3. Соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину в Отделении.

6.4. Осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах полномочий КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский».

6.5. Обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг.

- 6.6. Соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с получателями социальных услуг.
- 6.7. Защищать и поддерживать человеческое достоинство получателей услуг, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе уважительного отношения к ним.
- 6.8. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных.
- 6.9. Исключать в работе действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.
- 6.10. Воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей сотрудниками отделения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать его деятельность.
- 6.11. Обеспечивать качественное ведение служебной документации в части основной деятельности Отделения учетом установленных форм и требований.
- 6.12. Нести личную ответственность за результаты своей трудовой деятельности.
- 6.13. Выполнять возложенные на Отделение обязанности, исполнять плановые показатели работы Отделения в установленные сроки.
- 6.14. Соблюдать санитарно-эпидемиологический и противопожарные режимы, правила техники безопасности и правила внутреннего трудового распорядка КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский».

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 7.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 7.2. Контролирует Отделение заместитель директора КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский».
- 7.3. Деятельность заведующего и сотрудников Отделения регулируется должностной инструкцией и настоящим Положением, которые утверждаются директором КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский».
- 7.4. Заведующий отделением имеет право давать сотрудникам поручения не входящие в их должностные инструкции, входящие в компетенцию деятельности Отделения в целом.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Общий контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор Центра.

8.2. Контроль за деятельностью специалистов Отделения осуществляет заведующий отделением.

8.2.1. В соответствии с возложенными задачами заведующий Отделением осуществляет следующие функции:

контроль за своевременным и качественным выполнением сотрудниками Отделения обязанностей в соответствии с должностными обязанностями;
проведение анализа эффективности деятельности Отделения;
своевременное предоставление материалов для анализа системы качества со стороны руководства Центра

8.3. Контроль за предоставлением социальных услуг Отделением осуществляется: службой внутреннего контроля; внешним контролем.