

Положение о мобильной бригаде
Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность мобильной бригады для оказания неотложных социальных услуг, социальных услуг в надомной форме обслуживания в отдаленных населенных пунктах гражданам пожилого возраста и другим категориям граждан (далее — Мобильная бригада), создаваемой в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» (далее – Центр).

1.2. Мобильная бригада создается с целью организации доступа граждан пожилого возраста и других категорий граждан, имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», к социальным услугам в связи с экстренной необходимостью в оказании неотложных социальных услуг.

1.3. Основными задачами Мобильной бригады являются:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста, состояния здоровья, конкретной жизненной ситуации;
- принятие мер по устранению причин, обусловивших нуждаемость граждан в экстренной социальной помощи;
- оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании в надомной и (или) в полустационарной формах.
- организация плановых выездов для предоставления социальных услуг и осуществления приема граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки.
- организация оказания социальных услуг в форме надомного обслуживания в отдаленных населенных пунктах.

1.4. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется уставом Центра и

настоящим Положением.

2. Состав мобильной бригады

2.1. Состав Мобильной бригады формируется и согласовывается с директором Центра на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных социально-бытовых проблем граждан.

2.2. В зависимости от решения конкретных социально-экономических проблем граждан, к работе в составе Мобильной бригады привлекаются:

- заведующие отделениями Центра;
- специалисты Центра;
- медицинские работники Центра;
- социальные работники Центра;
- работники, занятые предоставлением дополнительных платных социальных услуг;
- водитель.

При необходимости в состав Мобильной бригады привлекаются по согласованию:

- специалисты ТО КГКУ «УСЗН» ПО Рыбинскому району Красноярского края, специалисты УПФР в Рыбинском районе (межрайонное), специалисты Центра социальной помощи семье и детям «Рыбинский», сотрудники органов местного самоуправления, органов внутренних дел, представители общественных объединений, волонтеры, другие социальные партнеры.

3. Оснащение мобильной бригады

3.1. При организации выезда, для решения социально-бытовых проблем граждан, члены Мобильной бригады должны быть оснащены транспортным средством, нормативно-правовой базой (электронной), оборудованием (инвентарем) для оказания социально-бытовых услуг, предоставляемых Центром.

4. Организация деятельности Мобильной бригады

4.1. Мобильная бригада не является самостоятельным структурным подразделением Центра и организуется на базе отделения срочного социального обслуживания (далее - Срочное отделение).

4.2. Руководство работой Мобильной бригады при оказании срочных (разовых) социальных услуг осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания Центра.

4.3. Руководство работой Мобильной бригады при оказании социальных услуг в надомной форме обслуживания осуществляет заведующий отделением социального обслуживания на дому.

4.4. Выезд Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени Центра:

- по заявкам граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- по заявкам специалистов по социальной работе;

- по заявкам общественных организаций, граждан, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- в соответствии с планом работы Центра.
- согласно графика оказания социальных услуг на дому, исходя из потребностей получателей социальных услуг,

4.5. Прием заявок на выезд Мобильной бригады для оказания срочных (разовых) социальных услуг осуществляется специалистом по социальной работе Срочного отделения по телефону 2-02-39.

4.6. Формирование графика выезда Мобильной бригады для оказания социальных услуг в надомной форме осуществляется заведующими отделениями социального обслуживания на дому по телефону 2-16-39; 2-07-30.

4.6. Информация о наличии заявок на выезд Мобильной бригады передается непосредственно заведующему Срочным отделением для внесения в Журнал регистрации и исполнения экстренных заявок по решению социально-бытовых проблем граждан (Приложение 1).

Заведующий Срочным отделением организует выезд Мобильной бригады по экстренным вызовам в сроки, согласованные с директором Центра.

Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются в установленные согласно графику сроки.

4.7. По каждому выезду заведующий Срочным отделением представляет директору Центра для ознакомления и, принятия необходимых мер:

- отчет о проделанной Мобильной бригадой работе и предоставленных гражданам услугах;
- предложения по решению вопросов, требующих дополнительной проработки для устранения трудной жизненной ситуации конкретного гражданина.

5. Социальные услуги, оказываемые Мобильной бригадой

5.1. Мобильная бригада оказывает, в рамках деятельности отделения срочного социального обслуживания и социально-консультативной помощи Центра (далее – гарантированные услуги), социальные услуги, входящие в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019г №758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень

