

Краевое государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения «Рыбинский»
(КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»)

Фабричная ул., д.11, г. Заозерный, Рыбинский
р-он, Красноярский край, 663960
Тел/факс: (39165) 2-50-73/2-50-92
<http://mbu-kcson49.gbu.su>
e-mail: volfvi@krasmail.ru
ОКПО 78452654, ОГРН 1052448012286
ИНН/КПП 2448000127/244801001

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБУСО
«КЦСОН «Рыбинский»
от 14.01.2020 № 30-од

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
КГБУСО «КЦСОН «РЫБИНСКИЙ»**

г. Заозерный, 2020

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Граждане принятые на обслуживание в краевое государственное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» (далее – Центр) **имеют право на:**

- получение достаточных для удовлетворения их основных жизненных потребностей социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Центра;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшее известной работникам Центра при оказании социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на услуги, стоимости услуги для получателя социальных услуг, а также о Центре, как о поставщике социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям (СП 2.1.2.3358-16), а также надлежащий уход.

Получатели социальных услуг обязаны:

- уважительно и тактично относиться к работникам Центра и получателям социальных услуг;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- соблюдать правила этики и культуры поведения;
- проявлять уважение и доброжелательность друг к другу;
- быть опрятными и аккуратными;
- бережно относиться к имуществу Центра. В случае причинения ущерба имуществу Центра (поломка или порча мебели, оборудования, посуды и др.) граждане обязаны возместить его;
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания работников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями.

Получатели социальных услуг приходят на занятия, консультации и другие мероприятия согласно назначенному времени, но не ранее чем за 15 минут до начала занятий.

При посещении Центра при себе иметь сменную обувь, в случае ее отсутствия воспользоваться бахилами, которые находятся в фойе Центра.

В случае невозможности прийти на занятия, консультации и другие мероприятия, получатель по возможности должен уведомить об этом работников Центра.

При возникновении конфликтных ситуаций получатель имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора или директору Центра.

При возникновении конфликтных ситуаций работник Центра имеет право при согласовании с администрацией учреждения вызвать сотрудников полиции.

На территории Центра запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;
- употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения, жесты, громко разговаривать, курить;

Правила поведения граждан при обслуживании в форме социального обслуживания на дому

1. Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1 – 2 дня оповещать социального работника о планируемом отсутствии.
2. Обеспечить беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение в установленное для посещения время.
3. Соблюдать общепризнанные нормы поведения.
4. Уважительно относиться к социальному работнику.
5. В дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.
6. Заранее планировать вид оказываемых социальных услуг.
7. Формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.
8. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (весом до семи килограммов).
9. Своевременно обеспечить сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг.
10. Обеспечить социального работника инвентарем для влажной уборки помещения.
11. Регулярно расписываться в Журнале деятельности социального работника, а также за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости.

12. Своевременно вносить плату за оказываемые услуги (при условии обслуживания на платной основе).

Получатели несут ответственность за соблюдение настоящих Правил поведения в Центре.

За неоднократное нарушение настоящих Правил, может быть отказано в обслуживании.

Режим работы Центра:

Понедельник – пятница

с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут,
обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Суббота, воскресенье – выходной.

С Правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг ознакомлен(а) _____