

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГБУ СО «КЦСОН «Рыбинский»

Т.В. Уралова

« 09 » 01 / 2024 г.



**План работы  
Краевого государственного бюджетного учреждения социального  
обслуживания населения «Комплексный центр социального  
обслуживания населения «Рыбинский»  
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Общие мероприятия</b>			
1.	Обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	В течение года 100%	Кучерова Т.В., Писарева Е.С., заведующие отделениями
2.	Заключение договоров с получателями социальных услуг. Оформление, ведение и пополнение дел получателей социальных услуг	В течение года	Уралова Т.В., Кучерова Т.В., Писарева Е.С. Заведующие отделениями
3.	Хранение заявлений о предоставлении социальных услуг, документов, сведений, подтверждающих наличие у получателей социальных услуг, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя, решений о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, индивидуальных программ предоставления социальных услуг (в рамках заключенного соглашения с УСЗН Рыбинского района)	постоянно	Заведующие отделениями
4.	Выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании. Обследование жилищно-бытовых условий граждан пожилого возраста и инвалидов для принятия на социальное обслуживание.	в течение года	Заведующие отделениями
5.	Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми гражданами пожилого возраста и инвалидами по вопросам социального обслуживания, оплаты за соц. услуги,	по мере изменения законодательства, прожиточного минимума.	Заведующие отделениями

	перерасчета, внесение соответствующих изменений в личные дела граждан.		
6.	Своевременное рассмотрение жалоб со стороны обслуживаемых и реагирование на обращение граждан с целью повышения качества оказания социальных услуг.	по мере поступления	Комиссия по контролю качества Заведующие отделениями
7.	Прием граждан пожилого возраста и инвалидов по личным вопросам и предоставление необходимой информации и консультаций по вопросам социального обслуживания.	по мере обращения	Уралова Т.В. Кучерова Т.В., Писарева Е.С. Заведующие отделениями
8.	Обеспечение взаимодействия с социальными партнерами в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии	В течение года	Уралова Т.В. Кучерова Т.В., Писарева Е.С. Заведующие отделениями
9.	Заключение контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Уралова Т.В. Терских Е.С.
10.	Проведение еженедельных совещаний по планированию работы структурных подразделений	Ежемесячно (Каждый вторник месяца)	Уралова Т.В.
11.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда	В течение года	Сагидова Е.А.
12.	Контроль за своевременным прохождением периодического медицинского осмотра	в течение года	Сагидова Е.А. Заведующие отделением
13.	Ведение делопроизводства Центра	ежедневно	Рогачева Ю.Е.
<b>Работа комиссий</b>			
14.	Оценочная комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам (за исключением персональных выплат)	ежемесячно	члены комиссии
15.	Комиссия по контролю качества предоставления социальных услуг	Согласно графика	члены комиссии
16.	Комиссия по обследованию условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов	По мере необходимости	члены комиссии
17.	Комиссия по установлению стажа сотрудникам учреждения	По мере необходимости	Члены комиссии
18.	Комиссия по межведомственному взаимодействию	Ежеквартально	Члены комиссии



19.	Заседание Попечительского Совета	По актуальным вопросам в процессе деятельности	Уралова Т.В.
<b>Работа с кадрами, повышение профессионального мастерства</b>			
20.	Организация и проведение обучения специалистов учреждения: а) внутри учреждения; б) в сторонних организациях.	Согласно плана	Уралова Т.В. Гаврилина О.Г. Ефимова О.Н.
21.	Организация участие в краевых семинарах и курсах повышения квалификации.	Согласно плана	Ефимова О.Н. Гаврилина О.Г.
22.	Ознакомление сотрудников отделений с новыми нормативно-правовыми документами по вопросам социального обслуживания населения	по мере поступления	Уралова Т.В., Кучерова Т.В., Писарева Е.С. заведующие отделениями
23.	Разработка и утверждение должностных инструкций необходимых для осуществления деятельности учреждения.	По мере необходимости	Гаврилина О.Г.
24.	Психологическое консультирование работников	по мере необходимости	Будникова Н.С.
25.	Организация и проведение мероприятий с целью предупреждения профессионального выгорания	Согласно плана	Будникова Н.С.
26.	Проведение учебы и инструктажа работников учреждения по пожарной безопасности и охране труда	Согласно плана	Сагидова Е.А., Заведующие отделением
<b>Организационно-методические мероприятия</b>			
27.	Информирование населения района о деятельности учреждения: а) через СМИ; б) через размещение информации на официальных сайтах (учреждения, министерства социальной политики, администрации района) в) путем распространения буклетов, листовок; г) через группы в соц.сетях	в течение года	Уралова Т.В., Кучерова Т.В., Писарева Е.С., Ефимова О.Н., Криштоп Т.В.
28.	В соответствии с графиком методических мероприятий в РМЦ направление сотрудников Центра для участия в краевых семинарах, КПК. Направление сотрудников Центра на проф.переподготовку.	В течение года	Ефимова О.Н.
29.	Изучение и внедрение в практику передового опыта, инновационных социальных технологий, новых форм и методов социального	в течение года	Уралова Т.В., Кучерова Т.В. Писарева Е.С., Ефимова О.Н.

	обслуживания		
30.	Проведение социологических исследований для оценки краткосрочных и долгосрочных прогнозов различных направлений деятельности Центра	в течение года	Ефимова О.Н.
31.	Публикация материалов в СМИ	в течение года	Ефимова О.Н.
32.	Обновление информационных стендов учреждения, выпуск информационных материалов на стенды	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Ефимова О.Н.
33.	Изготовление и распространение листовок, буклетов, визиток о работе учреждения	По мере необходимости	Ефимова О.Н., Абалакова И.В., Заведующие отделениями
34.	Заключение Соглашений о взаимодействии: с администрациями сельских поселений, общественными организациями, Центром занятости населения и др.	в течение года	Ефимова О.Н.
35.	Организация подготовки сотрудников учреждения к участию в конкурсах федерального, краевого, муниципального уровней	в течение года	Ефимова О.Н., заведующие отделениями
<b>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий и мероприятий на повышение статуса учреждения</b>			
36.	- «Святочные посиделки» (Литературная гостиная, на тему Рождества Христова и Крещения)  - «Непокоренный Ленинград» (Мероприятие, посвященное 80-летию снятия блокады Ленинграда)	январь	О.В. Слободчикова
37.	- «Мой папа на страже мира и добра» ( Мероприятие, посвященное Дню Защитника Отечества)  - Спортивное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «Папа, мама я – спортивная семья»	февраль	О.В. Слободчикова Ю.В. Дровников
38.	- «Прекрасным мамам и бабушкам» (Мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 марта)	март	О.В. Слободчикова



39.	-«Богата Русь людьми святыми» (литературная гостиная о жизни и подвигах святых России)  - Спортивное мероприятие, посвященное Дню Здоровья	апрель	О.В. Слободчикова Ю.В. Дровников
40.	Проведение мероприятий в рамках Всероссийской недели добра	апрель	Все специалисты отделения
41.	Фестиваль «Сундучок семейных сокровищ» (для многодетных и приемных семей)	апрель	Будникова Н.А. Фоканова Г.А. специалисты отделений
42.	- «Этот День Победы» (праздничное мероприятие, посвященное Дню Великой Победы 9 мая)  - Спортивное мероприятие, посвященное Дню Победы	Май	О.В. Слободчикова Ю.В. Дровников, Все специалисты отделений
43.	- «Этот мир мы дарим детям» (Мероприятие, посвященное Дню защиты детей)  - «Россия – родина моя» (Литературная гостиная, посвященная Дню России)  -«Никто не забыт, ни что не забыто» (Мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби)  - Спортивное мероприятие, посвящение Дню России.	Июнь	О.В. Слободчикова Ю.В. Дровников, Все специалисты отделений
44.	Участие в мероприятии, посвященном Дню социального работника	Июнь	Все специалисты отделений
45.	- «Под покровом Петра и Февронии» (Мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности)	Июль	О.В. Слободчикова, Все специалисты отделений
46.	Акция «Помоги пойти учиться»	Август-сентябрь	специалисты отделений

47.	«Унылая пора, Очей очарованье» (мероприятие посвящено осени, урожаю  - Спортивное мероприятие, посвященное Международному Дню Глухих	Сентябрь	О.В. Слободчикова Ю.В. Дровников
48.	- «Поколение вместе» (Праздничное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека)  - Спортивное мероприятие, посвященное Международному Дню пожилого человека	Октябрь	О.В. Слободчикова Ю.В. Дровников
49.	- Проведение мероприятия ко Дню Матери  - «В единстве наша сила» (Литературная гостиная, посвященная Дню народного единства)	Ноябрь с	О.В. Слободчикова
50.	- «Здравствуй театр!» (Мероприятие посвящено декаде инвалидов)  - Проведение Декады инвалидов  - Спортивное мероприятие, посвященное Международному Дню инвалидов  - Новогодний утренник (елка для детей)  - Новогодний «Голубой огонек» (новогоднее мероприятие для пожилых людей)	Декабрь с	Все специалисты отделений
51.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства в сфере социального обслуживания граждан в Красноярском крае	в течение года согласно положению (РМЦ)	Ефимова О.Н., заведующие отделениями
52.	Встречи в мини-клубах	1 раз в квартал	Заведующий отделением, социальные работники
<b>Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями</b>			



53.	Обеспечение предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам в соответствии с ФЗ-442, Законом края 7-3023	В течение года	Абалакова И.В., специалисты отделения
54.	Организация работы Пункта проката технических средств реабилитации инвалидов: выдача, контроль за использованием, изучение спроса, пополнение	В течение года	Нехорошева М.И.
55.	Компьютерный класс: - индивидуальные занятия - занятия с группой изучение систем «РИАС», программы WORD, - обучение финансовой и правовой грамотности	Согласно расписанию	Криштоп Т.В.
56.	Зал адаптивной физкультуры -индивидуальные занятия -групповые занятия	В течение года согласно расписанию.	Дровников Ю.В.
57.	Швейный класс: индивидуальные занятия с инвалидами - групповые занятия - оказание дополнительных услуг	В течение года согласно расписанию.	Асанова Л.С.
58.	Культурорганизатор - групповые занятия	В течение года согласно расписанию	Слободчикова О.В.,
59.	Логопед - индивидуальные занятия - групповые занятия	В течение месяца	Грачева Е.Н.
60.	Для социальных работников, специалистов Учреждения проведение занятий по программе «Школы ухода»	В течении года согласно расписанию.	Е.Н. Грачева
61.	Клуб «Группа здоровья»	Согласно плана	Дровников Ю.В.
	Клуб «Творческая мастерская»	Согласно плана	Асанова Л.С.
	Клуб «Мир вокруг нас	Согласно плана	Криштоп Т.В.
	Клуб «Новые горизонты»	Согласно плана	Криштоп Т.В.
	Клуб «Литературная гостиная»	Согласно плана	Слободчикова О.В.
	Школа для родителей детей- инвалидов «Преодоление»	Согласно плана	Павлова Т.А.
	Клуб «Кинотерапия»	Согласно плана	В.В. Аинцева
	Студия «Волшебный узор»	Согласно плана	Ефимова О.Н.
<b>Отделение срочного социального обслуживания</b>			
62.	Сотрудничество с администрациями сельских	В течение года	Васюнькина К.В.

	поселений по вопросам оказания социальной помощи		
63.	Работа по межведомственному взаимодействию с учреждениями здравоохранения, общественными организациями, УСЗН и пр.	в течение года	Заведующий отделением
64.	Предоставление срочных социальных услуг в соответствии с ФЗ-442, Законом края 7-3023	В течение года	Васюнькина К.В.
65.	Организация сбора и выдачи вещей, бывших в употреблении (гуманитарная помощь) для малообеспеченных	В течение года	Специалисты отделения
66.	Обследование материально-бытовых условий малообеспеченных граждан (пенсионеров, инвалидов, семей с детьми, в т.ч. многодетных и др.) с целью оказания им срочной помощи	В течение года	Васюнькина К.В. Кучерова Т.В.
67.	Организация и обеспечение работы мобильной бригады (по отдельному плану)	Согласно плана	Васюнькина К.В. Кучерова Т.В.
68.	Предоставление консультативных услуг	В течение года	Специалисты отделения
69.	Оказание юридических консультаций получателей услуг	в течение года	Юрисконсульт
70.	Предоставление дополнительно платной услуги «Социальное такси»	в течение года	специалист по соц. работе
71.	Работа по приему на социальное обслуживание: ознакомление клиентов с правилами и условиями стационарного и полустационарного обслуживания, индивидуальных перечней социальных услуг, заключение договоров с клиентами.	В течение года	Васюнькина К.В.
72.	Информирование ОУФМС России по Красноярскому краю о лицах, проживающих за пределами Красноярского края и иностранных гражданах	В течение года	Васюнькина К.В.
<b>Отделения социального обслуживания на дому</b>			
73.	Работа по приему на социальное обслуживание: ознакомление получателей социальных услуг с правилами и условиями домашнего обслуживания, индивидуальных перечней	В течение года	Заведующие отделениями



	социальных услуг, заключение договоров с клиентами.		
74.	Обеспечение предоставления социальных услуг на дому гражданам в соответствии с ФЗ-442, Законом края 7-3023, 27-н Приказа Министерства социальной политике Красноярского края	В течение года	Заведующие отделениями
75.	Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.	В течение года	Заведующие отделениями
76.	Проведение перерасчета ежемесячной платы за предоставление социальных услуг	ежегодно	Заведующие отделениями
77.	Организация работы по повышению качества и результативности предоставляемых социальных услуг.	В течение года	Заведующие отделениями
78.	Поздравление получателей социальных услуг с юбилейными датами	В течение года	Заведующие отделениями
79.	Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания и предоставления социальных услуг, в т.с. по телефону	В течение года	Заведующие отделениями
<b>Отделения социальной помощи семье и детям</b>			
80.	Участие в заседаниях КДН и ЗП Рыбинского района	В течение года	Уралова Т.В., Писарева Е.С., Еремчук Н.Ю.
81.	Участие в межведомственных рейдах организованных КДН и ЗП и субъектами профилактики	Согласно графика комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо по запросу	Еремчук Н.Ю. специалисты отделения
82.	Организация работы обмена информацией с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение месяца	Еремчук Н.Ю. Специалисты отделения
83.	Организация контроля: -качества оказания социальных услуг учетным семьям -своевременности и качества оформления документации	В течение года согласно отдельного плана	Еремчук Н.Ю.
84.	Выявление фактов нарушения прав и законных интересов	— В течение года	специалисты отделения

	несовершеннолетних		
85.	Профилактическая работа с учетными семьями и н/л, а также с семьями и н/л в группе риска	В течение года в соответствии с перспективным планом отделения	Еремчук Н.Ю. специалисты отделения
86.	Занятия Арт-клуба «Гармония» для подростков, имеющих трудности в социальной адаптации	Согласно плану работы клуба.	Педагог-психолог Будникова Н.С. Соц. педагог Фоканова Т.П.
87.	Реализация программы раннего выявления семейного неблагополучия на базе школ Рыбинского района	Согласно графику программы	Педагог-психолог Будникова Н.С. Соц. педагог Фоканова Т.П.
88.	Профилактические мероприятия по предупреждению отклонений в формировании личности детей и подростков, нарушений адаптации в социуме. Психопрофилактика девиантного, суицидального поведения у детей и подростков	В течении года в соответствии с перспективным планом отделения	Педагог-психолог Будникова Н.С.
89.	Психолого-педагогическое, социально-правовое, социально-бытовое консультирование граждан по их обращениям, а также мероприятий по профориентации	В течение года	Еремчук Н.Ю. специалисты отделения
<b>Контрольно-аналитическая деятельность учреждения</b>			
90.	Проведение мероприятий по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг. По отдельному плану	В течение года	Уралова Т.В. Комиссия по контролю качества
91.	Проведение мероприятий необходимых для повышения качества оказания социальных услуг.	В течение года	Кучерова Т.В. Писарева Е.С. заведующие отделениями
<b>Развитие материально-технической базы учреждения.</b>			
92.	Ремонт и содержание автотранспорта	в течение года	Сагидова Е.А.
93.	Проведение ремонтных работ в помещениях Центра	в течение года	Сагидова Е.А.
94.	Приобретение канцелярских, хозяйственных товаров и спец.одежды	в течение года	Сагидова Е.А.

Исполнил:  
методист

*Еремчук Н.Ю.*  
*Кучерова Т.В.*

О.Н.Ефимова

Согласовано:  
Заместитель директора

Т.В.Кучерова