

Краевое государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Рыбинский»
(КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»)

Фабричная ул., д.11, г. Заозерный, Рыбинский р-он,
Красноярский край, 663960
Тел/факс: (39165) 2-50-73/2-50-92
<http://mbu-kcson49.gbu.su>
e-mail: yolfvi@krasmail.ru
ОКПО 78452654, ОГРН 1052448012286
ИНН/КПП 2448000127/244801001

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБУСО
«КЦСОН «Рыбинский»
от 21.04.2021 № 70-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ
«СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ» КРАЕВЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «РЫБИНСКИЙ»
(КГБУСО «КЦСОН «РЫБИНСКИЙ»)**

г. Заозерный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платной услуги «Социальное такси» краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения беспрепятственного доступа граждан пожилого возраста, инвалидов и иных маломобильных граждан (далее – Граждан) к объектам социальной инфраструктуры.

1.2. Настоящее Положение определяет категории граждан, объем, порядок и условия предоставления платной услуги «Социальное такси», проживающим на территории Рыбинского района (далее – Услуга).

1.3. Услуга предоставляется краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» (далее – КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»).

1.4. Услуга предоставляется на автотранспортном средстве КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский».

1.5. Услуга предоставляется Гражданам при следовании:

- в учреждения здравоохранения города Красноярска при наличии медицинского направления в лечебное учреждение;
- в дома-интернаты, расположенные на территории Красноярского края при наличии путевки в дом-интернат.

1.5.1. В исключительных случаях услуга предоставляется Гражданам при следовании к социально значимым объектам инфраструктуры города Заозерный и Рыбинского района.

1.6. В услугу не входят:

- помощь в межэтажной транспортировке Граждан;
- доставка Граждан в лечебно-профилактические учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

1.7. Право на получение Услуги имеют следующие категории граждан, зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства или по месту пребывания на территории города Заозерный и Рыбинского района:

- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним по льготам лица;
- Герои СССР и РФ и приравненные к ним по льготам лица;
- инвалиды;
- семьи, имеющие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;

- граждане, достигшие общеустановленного пенсионного возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет).

1.8. Услуга не предоставляется лицам, имеющие тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения; карантинные инфекционные заболевания; активную форму туберкулеза; требующим перевозку в лежачем положении. Отсутствия у заявителя детского удерживающего устройства, соответствующее весу и росту ребенка-инвалида или иные средства, позволяющие пристегнуть ребенка с помощью ремней безопасности, предусмотренных конструкцией транспортного средства (в возрасте до 12 лет).

1.9. При понижении температуры воздуха от -25 градусов и ниже, Услуга не предоставляется.

1.10. Граждане, нуждающиеся в сопровождении, вправе бесплатно провозить с собой одного сопровождающегося до конечного пункта назначения и необходимые технические средства реабилитации (кресло-коляску, костыли, трости и пр.) багаж.

1.11. В случае организации групповой поездки, каждый Гражданин оплачивает Услугу по утвержденному тарифу.

2. Порядок и условия предоставления услуги

2.1. Услуга предоставляется на основании обращения (заявления), поступившего в КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» не позднее, чем за трое суток.

2.2. Прием заявлений (обращений) (Приложение № 1 к настоящему Положению) на предоставление Услуги осуществляет специалист КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» (далее – Специалист), ответственный за прием заявлений, в рабочее время 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут непосредственно в КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский», либо по телефону 8(39165)2-02-97 в рабочие дни. Прием заявлений не осуществляется в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.3. Специалист, принявший заявление (обращение), регистрирует его в журнале учета заявлений (Приложение № 2 к настоящему Положению), в котором фиксируются:

- дата поступления заявления;
- фамилия, имя, отчество получателя Услуги (законного представителя);

- адрес начального пункта (место подачи автотранспортного средства для перевозки Гражданина);
- домашний адрес, номер контактного телефона;
- реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к категории граждан, указанных в пункте 1.7. настоящего Положения;
- адрес конечного пункта;
- дата и желаемое время прибытия автотранспортного средства к начальному пункту;
- потребность в обратной доставке;
- наличие сопровождающего лица, цель поездки;
- наличие технических средств реабилитации;
- способность гражданина к самостоятельному передвижению.

2.3.1. Специалист, совместно с заведующим хозяйством, производит расчет стоимости услуги, согласно расчета расстояния между населенными пунктами.

2.4. В день предоставления Услуги Специалист по телефону напоминает Гражданину время прибытия автотранспортного средства к месту посадки. При отсутствии телефонной связи время прибытия автотранспортного средства соответствует времени, оговоренному при приеме заявления.

2.5. В случае отказа от предоставления Услуги Гражданин обязан уведомить об этом Специалиста не менее чем за одни сутки до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за два часа. Об обязанности сообщить, об отказе в предоставлении Услуги, Специалист должен предупредить Гражданина в момент приема заявления.

2.6. В случае возникновения неисправности автотранспортного средства, предназначенного для предоставления Услуги, Специалист обязан уведомить об отмене поездки Гражданина, заказавшего Услугу, не менее чем за сутки до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за два часа.

2.7. Отсчет времени использования автотранспортного средства производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки Гражданина.

2.8. В случае отказа от поездки после подачи автотранспортного средства к месту заказа, заказчик обязан письменно указать причину отказа и возместить фактически понесенные исполнителем расходы на подачу и возврат автотранспортного средства.

2.9. С каждым Гражданином заключается договор на оказание Услуги, который определяет условия предоставления Услуги и порядок ее оплаты

4

(приложение № 3 к настоящему Положению) и оформляется акт сдачи-приемки оказанной Услуги (Приложение № 4 к настоящему Положению).

2.10. При поступлении большего количества заявок на Услугу, чем предусмотрена техническая возможность транспорта, Услуга предоставляется гражданам в порядке очередности.

2.11. В случае обращения по доставке сопровождающего лица до места подачи транспортного средства за Гражданином, нуждающимся в сопровождении, доставка может быть осуществлена по стоимости тарифа оказанной услуги.

2.12. В случае если у Граждан потребности в обратной дороге нет, сопровождающее лицо может быть доставлено до места подачи автотранспортного средства по стоимости тарифа оказанной услуги согласно Приложению № 6 настоящего Положения, в случае совпадения дальнейшего маршрута движения автотранспортного средства.

2.13. Гражданину может быть отказано в предоставлении Услуги в следующих случаях:

- предоставление неполных и (или) недостаточных сведений;
- при ранее установленном факте недобросовестности заказчика (отказ от оплаты, отказ от услуги и другие нарушения, установленные этическими, нравственными, религиозными, общеправовыми правилами, нормами и стандартами, действующими в установленном порядке на территории Российской Федерации);
- отсутствие оснований для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1.5. и 1.7. настоящего Положения;
- нахождение Гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- в случае технической неисправности и ТО автотранспортного средства. При условии совпадения времени заказа услуги «Социальное такси».

2.14. Специалист ежемесячно составляет отчет об оказании платной услуги «Социальное такси» (Приложение № 5 к настоящему Положению).

2.15. Гражданин имеет право обжаловать действия (бездействия) должностных лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оплаты Услуги

3.1. Стоимость Услуги определяется согласно тарифам утвержденным директором КГБУ СО «КЦСОН «Рыбинский».

3.2. На каждого гражданина Специалист при приеме заявления заполняет квитанцию установленного образца в двух экземплярах с указанием Ф.И.О. гражданина, даты и времени поездки, маршрута следования, километраж.

3.3. Копия чека в день предоставления Услуги передается водителю.

3.4. При посадке в автотранспортное средство Гражданин предъявляет водителю документ, удостоверяющий личность.

4. Требования к выполнению Услуги

4.1. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленных заводом – изготовителем автотранспортного средства.

4.2. В салоне автотранспортного средства, предназначенного для оказания Услуги, должна быть размещена информация:

- полное наименование, адрес, телефон учреждения, предоставляющего Услугу;

- тарифы и условия оплаты Услуги;

- визитная карточка водителя (с фотографией), обслуживающее автотранспортное средство.

4.3. Для осуществления Услуги КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» обязано соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию.

4.4. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению автотранспортным средством.

4.5. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы, наименование маршрута.

4.6. Водитель обязан:

- производить посадку и высадку Граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации;

- в случае необходимости оказывать помощь Гражданами при размещении в салоне автотранспортного средства, а также при посадке и высадке из салона автотранспортного средства;

- до посадки ребенка-инвалида в возрасте до 12 лет проверить наличие детского удерживающего устройства соответствующего росту и весу ребенка или средств, позволяющих пристегнуть ребенка с помощью ремней безопасности, предусмотренных конструкцией автотранспортного средства;

4.7. Водитель несет ответственность за безопасность Граждан во время поездки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Порядок финансирования и составление отчетности

5.1. Финансирование затрат на предоставление транспортных услуг осуществляется за счет средств получателей социальных услуг.

5.2. Денежные средства, поступающие от оплаты за транспортные услуги, учитываются в смете доходов и расходов КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский».

5.3. Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, ответственный специалист КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» составляет отчет об оказании платной услуги «Социальное такси» (Приложение № 6 к настоящему Положению).

5.4. Контроль за целевым использованием автотранспорта осуществляется директором КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский».

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное представление Услуги, предусмотренной настоящим Положением, возлагается на ответственного Специалиста, а также водителя КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский», осуществляющего доставку Граждан к социально значимым объектам инфраструктуры.

6.2. Ответственность работников устанавливается должностными инструкциями.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
платной услуги «Социальное такси»
краевым государственным бюджетным
учреждением социального обслуживания
«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Рыбинский»

Заявление
на предоставление платной услуги «Социальное такси»

ФИО гражданина (заказчика)	
Дата рождения	
Категория	
Документ удостоверяющий личность	
Контактный телефон	
Время подачи транспортного средства	
Маршрут:	адрес подачи автотранспортного средства
	маршрут следования
	адрес конечного пункта назначения
Дата предоставления платной услуги «Социальное такси»	

_____ (должность лица принявшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления платной услуги «Социальное такси» краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений (обращений) Граждан

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО получателя Услуги	Адрес начального пункта подачи автомобиля для перевозки гражданина)	Домашний адрес, номер контактного телефона	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Адрес конечного пункта	Дата и желаемое время прибытия автотранспортного средства	Потребность в обратной доставке	Наличие сопровождающего лица, цель поездки	Наличие ТСР, багажа	Способность гражданина самостоятельно передвигаться
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
платной услуги «Социальное такси»
краевым государственным бюджетным
учреждением социального обслуживания
«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Рыбинский»

Договор № _____
на предоставление платной услуги «Социальное такси»

« ____ » _____ г.

Гражданин _____,
паспорт _____, выданный _____ г., _____
(серия, номер) (наименование органа выдателя паспорта)

зарегистрированный по адресу: _____

(наименование населенного пункта, улица, номер дома, номер квартиры)

в дальнейшем именуемый «Заказчик», с одной стороны, и Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» (КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»), в лице директора Ураловой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В рамках настоящего договора Исполнитель обязуется предоставить платную услугу «Социальное такси» Заказчику, а именно обеспечить доставку Заказчика автотранспортным средством марки _____, регистрационный знак _____, в _____

(наименование объекта социальной инфраструктуры, с указанием полного адреса)

1.2. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю предоставленную услугу.

2. Размер и порядок оплаты

2.1. Оплата осуществляется в соответствии с утвержденными тарифами и производится Заказчиком согласно квитанции. Время ожидания оплачивается по факту.

2.2. Специалист КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» при приеме заказа заполняет на каждого гражданина в двух экземплярах квитанцию.

2.4. Тариф составляет _____

2.5. Стоимость оказываемой услуги составляет _____ рублей _____ коп. (_____

(указать сумму прописью)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить Исполнителю информацию о заказе в письменной или устной форме, не позднее, чем за три дня до предоставления услуги.

3.1.2. Принять услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.3. Обязуется соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Приступить к оказанию услуги по настоящему договору с момента подписания договора,

3.2.2. Оказать услугу надлежащим образом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида, при условии финансирования и получения от Заказчика необходимой для оказания услуги информации.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Получать от Исполнителя услугу в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Получать оплату за оказание услуги по настоящему договору.

4. Порядок приемки услуг

4.1. После оказания Исполнителем услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанной услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки услуги.

5. Расторжение договора

5.1. Заказчик вправе отказаться от услуги, уведомив Исполнителя не менее чем за день до назначенного времени. Либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за два часа.

5.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении услуги в случаях предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае невыполнения условий по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7. Дополнительные условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7.2. Срок действия настоящего договора:

начало: _____.

окончание _____.

7.3. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами.

7.4. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Краевое государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Рыбинский»
(КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»)
Юридический адрес: 663960 Красноярский край,
Рыбинский район, г. Заозёрный, ул. Фабричная, 11
Почтовый адрес: 663960 Красноярский край,
Рыбинский район, г. Заозёрный, ул. Фабричная, 11
Тел: 8(39165)2-50-73
E-mail: volfvi@krasmail.ru
ИНН 2448000127
КПП 244801001
ОГРН 1052448012286
р/сч 03224613040000001900
Минфин края (КГБУ СО «КЦСОН «Рыбинский»
л/с 71192e77551)БИК 010407105
Директор КГБУСО «КЦСОН»
Рыбинский

Т.В.Уралова

М.П.

Заказчик

ФИО

Телефон:

(фамилия, инициалы)

(личная подпись)

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления
платной услуги «Социальное такси»
краевым государственным бюджетным
учреждением социального обслуживания
«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Рыбинский»

Акт
сдачи-приемки оказанной услуги

« ____ » _____ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании Договора на предоставление платной услуги «Социальное такси» от « ____ » _____ г. № ____ Исполнителем оказана платная услуга «Социальное такси» Заказчику, в рамках которой Заказчику предоставлено автотранспортное средство марки _____, регистрационный знак _____ с водителем и организована доставка Заказчика к социально значим объектам инфраструктуры:

Маршрут следования:

пункт отправления _____

пункт назначения _____

Время использования автомобиля:

начало оказания услуги ____ час. ____ мин.

окончание оказания услуги ____ час. ____ мин.

Показания спидометра:

начало оказания услуги _____ км.

окончание оказания услуги _____ км.

Время ожидания ____ час. ____ мин.

Услугу по договору Исполнитель выполнил полностью и в срок. В соответствии с условиями договора Заказчик оплачивает выполненные услуги, и претензий к качеству не имеет.

Услугу сдал:

«Исполнитель»

Директор КГБУСО

«КЦСОН «Рыбинский» _____

(подпись)

(ФИО)

Услугу принял:

«Заказчик» _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
платной услуги «Социальное такси»
краевым государственным бюджетным
учреждением социального обслуживания
«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Рыбинский»

ОТЧЕТ
об оказании платной услуги «Социальное такси»
за период с «___» _____ по «___» _____ г.

№ п/п	Количество получателей услуги	В том числе:				Маршрут (пункт отправления, назначения) и время поездки	Стоимость поездки, руб.
		Инвалиды	Дети- инвалиды	Участники ВОВ и приравненные к ним по льготам лица	Граждане пожилого возраста		

Директор КГБУСО
«КЦСОН «Рыбинский»

Главный бухгалтер

КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»

Специалист отделения срочного
социального обслуживания

КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»
