

**Краевое государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Рыбинский»
(КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»)
П Р И К А З**

10.02.2023г

г. Заозерный

№ 33-од

Об утверждении Перечня мер по противодействию коррупции

В целях исполнения обязанности, установленной статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень мер по предупреждению коррупции согласно приложению.
2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» - заместителю директора Кучеровой Т.В. ознакомить всех работников с Перечнем мер по предупреждению коррупции.
3. Приказ КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» от 12.01.2021 №2-од «Об утверждении Перечня мер по противодействию коррупции» считать утратившим силу.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Приказ за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Уралова Т.В.

Перечень мер по предупреждению коррупции в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский»

1. Цели и принципы работы Учреждения по предупреждению коррупции.

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» (далее Учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства Учреждения.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлениям коррупции в Учреждение.
5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
7. Принцип эффективности антикоррупционных мер

2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом директора Учреждения и включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом руководителя Учреждения.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются директором Учреждения.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, возлагаются на следующих работников Учреждения:

- специалист по кадрам: обеспечение информирования работодателя государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о приеме данного гражданина на работу в КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 г. № 29 « Об утверждении Правил сообщения работодателями о заключении трудового или гражданско – правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы»;

- члены комиссии по урегулированию конфликта интересов в КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»: осуществление функций в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций в КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»;

- экономист: проведение внутреннего аудита, в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшем им известной в ходе

выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013г №442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Красноярском крае, утвержден Закон Красноярского края от 16 декабря 2014 года № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Положения о структурных подразделениях КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» утверждённые директором Учреждения:
 - вспомогательного персонала;
 - об отделениях социального обслуживания на дому;
 - социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями;
 - отделении социальной помощи семье детям;
 - отделении срочного социального обслуживания;
 - инструкции, порядки, программы, касающиеся вопросов социального обслуживания, социального сопровождения граждан, утверждённые директором Учреждения;
- «Правила внутреннего трудового распорядка КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский», утверждённые директором.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

- безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;
- безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Учреждении.

2.4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

В Учреждении разрабатывается и утверждается приказом директора Учреждения кодекс этики и поведения работников. Он предоставляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения при исполнении своих должностных обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденного приказом директора Учреждения.

Работники обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка и Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский».

2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Учреждения является заключение сделок. Определение заинтересованности Учреждения в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Учреждения.

В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – контрагенты) признаются:

- руководитель и заместитель директора Учреждения, если:
- они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственных отношениях;
- являются участниками, кредиторами контрагентов.

При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), проводимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из использования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждение.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе:

- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- «Учётная политика для целей централизованного бухгалтерского учета учреждений, передавших полномочия по централизованному ведению учета КГКУ «ЦБ», утверждённая директором КГКУ «ЦБ».

В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний контроль финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

3. Заключительные положения

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.