

**Краевое государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Рыбинский»**

П Р И К А З

12.01.2021

г. Заозерный

№ 09-од

Об утверждении
утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2021 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, на основании Устава краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» (далее - Центр),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» по противодействию коррупции на 2021 год (Приложение 1).

2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Уралова Т.В.

План работы
Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» по
противодействию коррупции
на 2021 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|-------|--|--|------------------------------------|
| 1 | Доведение до лиц, поступающих на работу в Центр, Положения об антикоррупционной политики | В течение года | Специалист по кадрам |
| 2 | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | В течение года | Юрисконсульт |
| 3 | Проведение служебных проверок по фактам нарушения действующего законодательства с привлечение виновных лиц к ответственности | В течение месяца с момента выявления факта нарушения | Директор юрисконсульт |
| 4 | Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта, осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском | В течение года | директор, экономист |
| 5 | Проверка контрактов (договоров) на закупки товаров, работ, услуг | В течение года | Директор, юрисконсульт |
| 6 | Обеспечение целевого использования оборудования, иного движимого имущества и помещений, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением | В течение года | Директор, заведующий хозяйством |
| 7 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов, локальных нормативных актов учреждения для выявления и устранения «коррупционной составляющей» | В течение года | Юрисконсульт |
| 8 | Контроль за осуществлением | В течение года | Директор, |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| | деятельности учреждения по предоставлению платных услуг, за расходованием средств от реализации платных услуг | | заместитель директора |
| 9 | Контроль за соблюдение исполнения функций учреждения | В течение года | Директор, заместители директора |
| 10 | Рассмотрение обращений граждан в соответствии с требованиями ФЗ от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» и выявление в них информации о коррупции в учреждении | В течение года | директор, заместители директора, юристконсульт |
| 11 | Участие ответственного за реализацию антикоррупционной политики в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции | В течении года | Директор |
| 12 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2020 год | декабрь 2020 | юристконсульт |