

**Краевое государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Рыбинский»**

П Р И К А З

07.02.2020

г. Заозерный

№ 50-од

Об утверждении Положения «Об антикоррупционной политике» в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2020 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, на основании Устава краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» (далее - Центр),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения «Об антикоррупционной политике» в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень должностей в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение 2).

3. Утвердить Перечень коррупционных рисков в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение 3).

4. Утвердить План работы краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» по противодействию коррупции на 2020 год (Приложение 4).

5. Утвердить Отчет Центра о проделанной работе по противодействию коррупции в 2019 году (Приложение 5).

6. Заместителю директора Друченко А.Н. организовать размещение вышеуказанных документов на официальном сайте Центра (в разделе противодействие коррупции).

7. Приказ муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Рыбинского района от 01.03.2017 № 34-од «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике» считать утратившим силу.

8. Специалисту по кадрам Гаврилиной О.Г. ознакомить под роспись с Положением «Об антикоррупционной политике» вновь принимаемых на работу в Центр.

9. Юрисконсульту Мокрову А.Г. ознакомить под роспись всех сотрудников Центра с Положением «Об антикоррупционной политике».

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

11. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



Уралова Т.В.

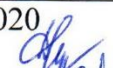
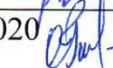
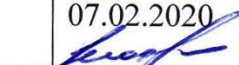
СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт
«07» февраля 2020 г.



А.Г. Мокров

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления, подпись
1	Друченко А.Н.	заместитель директора	07.02.2020 
2	Гаврилина О.Г.	специалист по кадрам	07.02.2020 
3	Мокров А.Г.	юрисконсульт	07.02.2020 

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике» (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Рыбинского района (далее – Центр) и является базовым документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Центра.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (далее – Конституция РФ), Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ «О противодействии коррупции»), федеральными конституционными законами, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Президента Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Основные цели антикоррупционной политики в Центре:

- предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные задачи антикоррупционной политики в Центре:

- устранение причин, порождающих коррупцию и противодействие условиям, способствующим ее проявлению;
- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям.

2. Основные понятия, применяемые в Положении

2.1. Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

Антикоррупционная политика – деятельность Центра.

Взятка – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а также за общее покровительство или попустительство по службе.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным

интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Центра) влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Центра) и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Центра) которой он является.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, учреждении денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 УК РФ).

Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционное правонарушение или способствующее их распространению.

Личная заинтересованность работника (представителя Центра) – заинтересованность работника (представителя Центра) связанная с возможностью получения работником (представителем Центра) при исполнении должностных обязанностей в виде доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или для третьих лиц.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность Центра, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3. Цель и задачи антикоррупционной политики

3.1. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

3.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование работников Центра о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Центре;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Центре;
- определение должностных лиц Центра, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

4. Основные принципы Положения

4.1. Все сотрудники Центра должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

4.2. Директор Центра отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения.

4.3. При создании системы мер противодействия коррупции, Центр основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

- принцип соответствия работы Центра действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру;

- принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

- принцип вовлечения работников. Информированность работников Центра о Положении антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур к риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Центре антикоррупционных процедур. Применение в Центре антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и дают значимый результат;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществлением мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль над их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики в Центре, являются все работники, пребывающие с Центром в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6. Определение ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики является директор Центра.

7. Обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. В обязанности работников Центра, входят следующие обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) руководство Центра о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения;
- сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Подарки и представительские расходы

8.1. Подарки, которые работники от имени Центра, могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые работники, в связи с их деятельностью в Центре, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы работников должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Центра или общенациональными признаками и применимыми в соответствии с финансовым состоянием Центра;
- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п.2 ст.575 ГК РФ);
- приобретаться по согласованию с директором Центра;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении, и т.п. или попытку оказать влияние на получателя социальных услуг с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать риска для репутации Центра, его работников в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним документам Центра и нормам применимого законодательства.

8.2. Не допускаются подарки от имени Центра, его работников и представителей третьих лиц в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

9. Профилактика коррупции

9.1. Для профилактики коррупции в Центре следует принимать следующие основные меры:

- формирование в Центре нетерпимости к коррупционному поведению. Антикоррупционная направленность формирования правосознания основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению, повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мер по их предотвращению, формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, предоставления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

9.2. Работа по профилактике коррупции в Центре ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом противодействия коррупции.

10. Внедрение стандартов поведения работников организации и антикоррупционное просвещение

10.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, Центру руководствуется общими принципами профессиональной служебной этики и основными правилами служебного поведения, утверждёнными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», а также Правилами профессиональной этики и служебного поведения сотрудников Центра, утв. приказом от 10.04.2014 № 203.

10.2. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Центре. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке

11. Конфликт интересов

11.1 Работники должны соблюдать интересы Центра и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением трудовых обязанностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Центра.

11.2. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего Центр.

11.3. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение всеми работниками Центра обязанностей, установленных законодательством, Уставом Центра, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

- утверждение и поддержание организационной структуры Центра, которая чётко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчётность;

- выдача определённому кругу работников доверенностей на совершение действий;

- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководитель организации и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и(или) организации, с которыми руководитель организации и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

11.4. В целях предотвращения конфликта интересов директор Центра и работники обязаны:

- исполнять обязанности с учётом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами Центра;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Центра, локальных нормативных актов Центра, настоящей антикоррупционной политики;

- при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами Центра без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;

- уведомлять директора Центра о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчётности и иной публикуемой информации;

- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Правилами профессиональной этики и служебного поведения работников Центра;

- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов.

11.5. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется директором Центра.

11.6. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов директору Центра в произвольной форме с указанием его сути.

11.7. Центр берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов.

11.8. Поступившая информация подлежит тщательной проверке с целью оценки серьезности возникающих для Центра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

11.9. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничении доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольном отказе работника или его отстранении (постоянном или временном) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;

- временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;

- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Центра;

- увольнении работника из Центра по инициативе работника;

- увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

11.10. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Центра и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

11.11. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор Центра.

12. Меры противодействия коррупции

12.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

12.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

12.1.2. Размещение на официальном сайте организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

12.2. На сайте Центра размещен электронный адрес Центра для обеспечения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррупционности должностных лиц Центра.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

13.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надёжности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности Центра и обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Центра.

13.3. Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Центра:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчётности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учётных документов, исправления в документах и отчётности, уничтожение документов и отчётности ранее установленного срока и т.д.

13.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, например:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

14.Сотрудничество с контрольно –надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Центр принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Центру стало известно.

15. Ответственность Центра.

15.1 Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, определяется нормами Федерального закона «О противодействии коррупции», Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации (далее КоАП РФ) и нормами трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ). В соответствии со ст.14 ФЗ «О противодействии коррупции», если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством РФ. При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает юридическое лицо от ответственности за данное коррупционное правонарушение. В соответствии со ст. 19.28 КоАП РФ устанавливаются меры ответственности за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложением административного штрафа на юридических лиц. В соответствии со ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течении двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы. Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства РФ от 08.09.2010г №700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течении 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора

представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы». Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной ч.4 ст.12 ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением и влечет в соответствии со ст. 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

17. Ответственность работников Центра.

17.1 Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения, определяется нормами ФЗ «О противодействии коррупции», КоАП РФ и нормами ТК РФ. В соответствии со ст.13 ФЗ «О противодействии коррупции», граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ. В соответствии с ТК РФ, специальные основания для привлечения работника Центра к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра не предусмотрены.

Тем не менее, в ТК РФ существует возможность привлечения работника Центра к дисциплинарной ответственности. В соответствии со ст. 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным п.п. 5,6,9 или 10,ч.1 ст.81, а также п.п.7 или 7.1, ч.1 ст.81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

17.2. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившего в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п.7 ч.1 ст.81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем Центра, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п.9 ч.1 ст.81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем Центра, его заместителями и главным бухгалтером своих трудовых обязанностей (п.10 ч.1 ст.81 ТК РФ).

18. Порядок пересмотра и внесения изменений

18.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

18.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ, законодательство о противодействии коррупции и т.д.

**Перечень должностей
в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» с
высоким риском коррупционных проявлений**

Директор
Заместитель директора
Главный бухгалтер
Заведующие отделениями
Бухгалтер
Экономист
Юрисконсульт
Программист
Специалист по социальной работе
Специалист по работе с семьей
Социальный работник
Специалист по кадрам
Заведующий хозяйством
Специалист по охране труда
Социальный педагог
Педагог-психолог
Психолог

**Перечень коррупционных рисков
в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» с
высоким риском коррупционных проявлений**

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения, в том числе участие в работе аукционной комиссии;
2. Право решающей подписи;
3. Подготовка и визирование проектов решений;
4. Устранение нарушений, выявленных в результате проверки, и контроль за устранением выявленных нарушений т.п.;
5. Непосредственное ведение реестров, баз данных, содержащих значимую информацию для учреждения;
6. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, в т.ч. получение от обслуживаемых граждан денежных средств, ценных подарков, движимого и недвижимого имущества в порядке дарения, склонение обслуживаемых граждан к написанию завещания имущества в свою пользу;
7. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в Центр;
8. Оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
9. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
10. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
11. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан;
12. Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий и др.;
13. Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных актов, регламентирующих вопросы организации планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;
14. Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учётных и отчётных документах, являющихся существенным элементом их служебной деятельности.

План работы
Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» по
противодействию коррупции
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Доведение до лиц, поступающих на работу в Центр, Положения об антикоррупционной политики	В течении года	Специалист по кадрам
2	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Юрисконсульт
3	Проведение служебных проверок по фактам нарушения действующего законодательства с привлечение виновных лиц к ответственности	В течение месяца с момента выявления факта нарушения	Директор главный бухгалтер юрисконсульт
4	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта, осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	В течение года	директор, главный бухгалтер,
5	Проверка контрактов (договоров) на закупки товаров, работ, услуг	В течение года	главный бухгалтер юрисконсульт
6	Обеспечение целевого использования оборудования, иного движимого имущества и помещений, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением	В течение года	главный бухгалтер, заведующий хозяйством
7	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов, локальных нормативных актов учреждения для выявления и устранения «коррупционной составляющей»	В течение года	Юрисконсульт
8	Контроль за осуществлением деятельности учреждения по предоставлению платных услуг, за	В течение года	Директор

	расходованием средств от реализации платных услуг		
9	Контроль за соблюдение исполнения функций учреждения	В течение года	Директор
10	Рассмотрение обращений граждан в соответствии с требованиями ФЗ от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» и выявление в них информации о коррупции в учреждении	В течение года	директор, заместители директора, юриисконсульт
11	Участие ответственного за реализацию антикоррупционной политики в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	В течении года	Директор
12	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2020 год	декабрь 2020	юриисконсульт

Отчет
Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Рыбинского района по противодействию коррупции
в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Размещены на официальном сайте Центра Правила внутреннего трудового распорядка, Правила профессиональной этики, Положение об антикоррупционной политике Центра.
2	Проведение служебных проверок по фактам нарушения действующего законодательства с привлечение виновных лиц к ответственности	В течение месяца с момента выявления факта нарушения	Фактов нарушения действующего законодательства выявлено не было
3	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта, осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	В течение года	главным бухгалтером регулярно осуществлялся контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
4	Проверка контрактов (договоров) на закупки товаров, работ, услуг	В течение года	Юрисконсультom проводилась правовая экспертиза всех договоров и контрактов, заключаемых Центром, и устранение коррупциогенных факторов из текста
5	Обеспечение целевого использования оборудования, иного движимого имущества и помещений, закрепленных на праве оперативного	В течение года	Нецелевого использования оборудования, иного движимого имущества и помещений, закрепленных на праве оперативного

	управления за учреждением		управления за учреждением, выявлено не было
6	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов, локальных нормативных актов учреждения для выявления и устранения «коррупционной составляющей»	В течение года	Юрисконсультom в соответствии с ФЗ от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных и правовых актов и проектов нормативно-правовых актов» осуществлена антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, приказов и иных локальных нормативных актов, разрабатываемых Центром
7	Контроль за осуществлением деятельности учреждения по предоставлению платных услуг, за расходованием средств от реализации платных услуг	В течение года	Средства, полученных от предоставления платных услуг проводятся через кассу Центра, сдаются в банк на счет учреждения и направлены на развитие Учреждения
8	Рассмотрение обращений граждан в соответствии с требованиями ФЗ от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» и выявление в них информации о коррупции в учреждении	В течение года	За отчетный период жалоб и обращений в Центр не поступало