

**Краевое государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский»**

ПРИКАЗ

09.01.2023

г. Заозерный

№ 02-од

Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества предоставления социальных услуг КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» на 2023 год

В целях повышения эффективности работы по улучшению качества предоставления социальных услуг КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» ,

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по повышению качества предоставления социальных услуг КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» на 2023 год (далее – План мероприятий) (Приложение 1).

2. Руководителей структурных подразделений, специалистов административно – управленческого персонала назначить ответственными за обеспечение и реализацию Плана мероприятий в рамках своих должностных функций.

3. Делопроизводителю административно - управленческого персонала Иваницкой Е.С. ознакомить с Планом мероприятий ответственных специалистов в срок до 17.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Уралова

Приложение 1

утверждено приказом
КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»
от 09.01.2023 № 02-од

План мероприятий по повышению качества предоставления социальных услуг КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Ежемесячный мониторинг выполнения государственного задания	1 число каждого месяца	заместитель директора
2	Контроль качества и эффективности предоставления социальных услуг получателям услуг	ежемесячно	заместитель директора, комиссия по контролю качества
3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения	ежеквартально	экономист
4	Организация деятельности структурных подразделений согласно планам работы отделений	ежеквартально	директор, заместитель директора
5	Подбор, комплектование Центра кадрами согласно штатному расписанию, требованиям к должностным обязанностям	в течение года	директор, специалист по кадрам
6	Организация обучения и проверка знаний по охране труда и по пожарной безопасности работников	в течение года	специалист по охране труда, заведующие отделениями
7	Заключение договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения; обеспечение осуществления закупок в соответствии контрактам	по плану-графику	директор, экономист, юрист-консульт
8	Осуществление приема граждан по социальным вопросам, консультирование населения в сфере социального обслуживания, рассмотрение жалоб и заявлений граждан, принятие мер по их устранению	в течение года	директор, заместитель директора, юрист-консульт
9	Обеспечение комплексной безопасности учреждения (пожарная безопасность, санитарная безопасность, антитеррористическая безопасность)	в течение года	директор, заместитель директора, специалист по охране труда, заведующий хозяйством
10	Контроль за соблюдением норм охраны	в течение года	специалист по

	труда среди работников Центра		охране труда
11	Организация рационального использования служебных транспортных средств для нужд Центра (включая техобслуживание и ремонт ТС)	в течение года	директор, экономист, заведующий хозяйством
12	Контроль над обязательным медицинским осмотром сотрудников учреждения	по плану	специалист по охране труда, специалист по кадрам
13	Качественное программное обеспечение, текущий ремонт оргтехники и др.	в течение года	инженер-программист
14	Осуществление контроля за состоянием технических средств реабилитации, используемых получателями социальных услуг, осуществление своевременного ремонта	в течение года	заместитель директора. Заведующий отделением, заведующий хозяйством
15	Дооснащение пунктов проката ТСР до рекомендуемых величин по количеству и ассортименту оборудования	в течение года	заместитель директора, заведующий отделением, заведующий хозяйством
16	Внедрение элементов долговременного ухода, стационарозамещающих технологий	в течение года	директор, заместитель директора, заведующий отделением, методист
17	Осуществление деятельности работы «школ родственного ухода»	в течение года	заместитель директора, заведующий отделением
18	Проведение инвентаризации	в течение года	экономист, заведующий хозяйством, комиссия по инвентаризации
19	Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ, на сайте Центра, на сайте Министерства социальной политики Красноярского края; подготовка материала по инновационным технологиям работы учреждения	в течение года	директор, заместитель директора, заведующие отделениями, методист
20	Обновление информационных стендов учреждения	по мере поступления и обновления информации	заместитель директора, заведующие отделениями,

			методист
21	Разработка и распространение информационных методических материалов (буклетов, памяток, визиток, справочников и т.д.) по направлениям деятельности учреждения	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями, методист
22	Проведение информационно-разъяснительной работы о порядке и условиях предоставления социальных услуг	в течение года	директор, заместитель директора, заведующие отделениями, методист
23	Проведение анкетирования, опроса получателей социальных услуг	в течение года	заведующие отделениями, методист
24	Актуализация информации о деятельности учреждения на федеральном сайте- www.bus.gov.ru	в течение года	экономист, юрисконсульт, инженер-программист
25	Проведение проверок по контролю качества	по графику, плану	директор, заместитель директора, заведующие отделениями, комиссия по контролю качества
26	Привлечение негосударственных организаций и добровольцев для оказания помощи в деятельности Центра по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста	в течение года	директор, заместитель директора, заведующий отделением, методист
27	Повышение квалификации работников	по мере необходимости	заведующие отделениями, специалист по кадрам, методист
28	Приобретение спецодежды	согласно нормам и срокам обеспечения	экономист, специалист по охране труда, заведующий хозяйством