

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рыбинском районном филиале Красноярского
народного университета «Активное долголетие»

1. Общие положения

1.1. Рыбинский районный филиал Красноярского краевого народного университета «Активное долголетие» (далее – Университет) учрежден в рамках соглашения территориального отделения Краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по Рыбинскому району (далее УСЗН), Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» (далее – Центр), Рыбинского районного Совета ветеранов (далее Совет ветеранов), Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Рыбинского района» (далее – МБУК «ЦБС Рыбинского района»), Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Заозерного» (далее «Заозерновский музей»).

1.2. Университет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь принципами самоуправления, добровольного вхождения и равноправия.

1.3. Университет создается на базе краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский».

1.4. Университет самостоятельно разрабатывает и принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

1.5. Университет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.6. Место нахождения Университета: 663960, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. Фабричная, д. 11.

2. Основные цели и задачи университета

2.1. Основной целью функционирования Университета является сохранение социальной и интеллектуальной активности людей пожилого возраста посредством организации просветительских и учебных курсов, создания условий для их адаптации в современном обществе на территории края.

2.2. Основными задачами Университета являются:

- создание благоприятных условий для успешной адаптации пожилых людей в современной жизни, для самообразования и самосовершенствования;
- привлечение внимания общественности к проблемам людей пожилого возраста;
- активизация творческого потенциала и сохранение позитивного отношения к жизни;
- повышение уровня коммуникативных навыков пожилых людей;
- содействие пожилым людям в овладении современными техническими средствами и информационными технологиями;
- организация свободного времени людей старшего возраста;
- разработка учебных образовательных программ и организация образовательного процесса людей пожилого возраста.

3. Виды деятельности Университета

3.1. Основными видами деятельности университета являются:

- разработка и внедрение системы регулярного обучения людей пожилого возраста;
- разработка учебных планов, адаптированных в соответствии с потребностями людей пожилого возраста;
- проведение циклов обучающих мероприятий для людей пожилого возраста (по здоровому образу жизни, культуре, истории, литературе);
- помощь в использовании компьютерных технологий и современных средств связи для общения, обмена информацией и опытом работы;
- помощь в организации подготовки, переподготовки, повышения квалификации организаторов, преподавателей, волонтеров для работы с людьми пожилого возраста;
- взаимодействие с ветеранскими, религиозными и другими организациями, работающими с людьми пожилого возраста;

— иные, не запрещённые законом виды деятельности, направленные на привлечение общественного внимания к проблемам людей пожилого возраста.

4. Управление и организация деятельности

4.1. Университет организует, планирует и осуществляет образовательную и культурно-просветительную деятельность.

4.2. Услуги Университета предоставляются бесплатно.

4.3. Центр может привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, денежные средства спонсоров, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц для обеспечения деятельности и развития Университета.

4.4. В работе Университета задействованы специалисты всех сторон соглашения.

4.5. Для разработки стратегии функционирования Университета и осуществления общественного контроля над его деятельностью создается Совет Университета (далее – Совет), в состав которого входят представители Центра, УСЗН, Совета ветеранов, МБУК «ЦБС Рыбинского района», «Заозерновский музей».

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На заседании Совета рассматриваются вопросы текущей и перспективной деятельности Университета.

4.7. Руководство Университетом осуществляет ректор, назначенный Советом на общественных началах из числа наиболее авторитетных общественных деятелей на срок до пяти лет.

4.8. Конкретный срок полномочий ректора определяет Совет при его назначении.

4.9. По решению Совета Университета полномочия ректора могут быть прекращены досрочно.

4.10. На ректора возлагаются следующие обязанности:

— осуществление текущего руководства работой филиала Университета;

- представление интересов филиала Университета в органах государственной власти Красноярского края, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, общественных организациях;
 - утверждение декана факультета;
 - утверждение списков о зачислении на учебу и отчислении слушателей;
 - подготовка предложений по открытию факультетов Университета в сельских поселениях Рыбинского района;
 - утверждение программ, планов, сроков, форм обучения слушателей;
5. утверждение расписания занятий факультетов Университета.

6. Структура университета

- 6.1. Университет осуществляет свою деятельность по направлению (далее – факультетам):
- факультет «Основы компьютерной грамотности»;
 - факультет «Краеведение»;
 - факультет «Здоровье»;
 - факультет «Домоводство».
- 6.2. Количество факультетов и их направленность может изменяться и дополняться в соответствии с потребностями слушателей Университета.
- 6.3. Возглавляет факультет на общественных началах декан, которого утверждает в должности ректор на срок до пяти лет, из числа представителей Центра, УСЗН, Совета ветеранов, МБУК «ЦБС Рыбинского района», «Заозерновского музея».
- 6.4. Декан осуществляет непосредственное руководство учебной и учебно-методической работы на факультете, организует работу по созданию и реализации на практике образовательных программ, учебных планов и учебно-методического обеспечения учебного процесса.
- 6.5. Декан осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством ректора.

6.6. Состав Университета состоит из преподавателей, которые утверждаются ректором.

6.7. Преподавателем Университета может стать любое лицо, заинтересованное в деятельности Университета и получившее согласие ректора, декана факультета Университета. Для проведения занятий возможно привлечение квалифицированных специалистов.

6.8. Университет готовит предложения и оказывает методическую помощь по открытию университетов в муниципальных образованиях Красноярского края.

6. Организация учебного процесса

6.1. Даты начала и окончания учебного года ежегодно устанавливаются Советом Университета и утверждаются ректором.

6.2. Место проведения занятий – помещение КГБУ СО «КЦСОН «Рыбинский» находящееся по адресу: Красноярский край, Рыбинский район, г.Заозерный, ул. Фабричная, дом 11.

6.3. Общая продолжительность обучения в университете составляет один учебный год, с ноября по апрель.

6.4. Расписание составляется деканом факультета в соответствии с имеющимися потребностями, ресурсами и пожеланиями слушателей. Утверждается расписание ректором университета. Расписание работы факультетов составляется на один учебный год (приложение 4).

6.5. Тематический план занятий составляется по форме (приложение № 2) и утверждается руководителем Университета. План может корректироваться в течение учебного года в соответствии с пожеланиями слушателей и в соответствии с имеющимися ресурсами.

6.6. В Университете организуются занятия по определенным направлениям. Количество и состав дисциплин, входящих в каждое направление, зависят от потребностей слушателей Университета и ресурсов, которые может предложить Центр. Количество направлений деятельности Университета определяется в начале каждого учебного года путем опроса и может варьироваться, исходя из

запросов и пожеланий будущих слушателей. Дисциплины устанавливаются Советом университета и утверждаются ректором.

6.7. Организация учебного процесса в университете регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждёнными ректором.

6.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность занятий в один учебный день должен составлять не более 2 академических часов. Общее количество занятий в месяц должно быть не менее двух на каждом факультете.

6.9. Группа слушателей на факультете составляет не более 12 человек.

6.10. Занятия в университете проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, экскурсий, тренингов, практических занятий, заседаний круглого стола, лекций-дискуссий, самостоятельной работе и др. Занятия могут проводиться как в групповой, так и в индивидуальной форме.

6.11. Преподавание в Университете может осуществляться как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

6.12. Слушатели Университета должны участвовать в первичном анкетировании, последующих тестированиях, опросах и т.д., проводимых преподавателями Университета в течение учебного периода (приложение № 3).

6.13. По результатам обучения, слушателю выдается сертификат Красноярского краевого народного Университета «Активное долголетие».

7. Порядок набора слушателей и условия посещения Университета

7.1. Набор слушателей Университета на текущий учебный год проводят КГБУ СО «КЦСОН Рыбинский», УСЗН, Рыбинский районный Совет ветеранов, МБУК «Централизованная библиотечная система Рыбинского района, МБУК «Музей истории города Заозерного».

7.2. В Университет зачисляются граждане пенсионного возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) (далее – слушатели) на основании личного письменного заявления слушателя с указанием наименования факультета,

выбранного им для овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками (приложение 1).

7.3. Слушателем Университета может стать любой гражданин, достигший указанного возраста и не являющийся клиентом отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

7.4. Зачисление в Университет осуществляется приказом ректора университета.

7.5. Список слушателей утверждается ректором Университета.

7.6. В день начала занятий слушателю бесплатно выдается билет слушателя Университета.

7.7. Слушатель может посещать несколько факультетов.

7.8. Слушатель может прекратить посещать занятия и мероприятия Университета в любое время, предварительно уведомив ректора Университета.

7.9. В случае если слушатель не уведомил ректора Университета о прекращении посещения занятий и не посещает занятия свыше 1 месяца, ректор имеет право исключить этого гражданина из числа слушателей Университета.

7.10. Исключенный с Университета слушатель автоматически теряет право посещения занятий и любых других мероприятий Университета в рамках учебного процесса.

7.11. Исключенный из Университета слушатель имеет право возобновить обучение в следующем году.

8. Список учебно-отчетной документации Университета

8.1. Личные письменные заявления слушателей на зачисление в Университет «Активное долголетие».

8.2. Приказы о зачислении слушателей в Университет.

8.3. Журнал регистрации заявлений слушателей на зачисление в Университет «Активное долголетие».

8.4. Журнал учета посещаемости слушателей в Университет «Активное долголетие».

8.5. Тематический план проведения занятий в Университет «Активное долголетие».

- 8.6. Первичная анкета для слушателей Университета «Активное долголетие».
- 8.7. Итоговая анкета для выпускников Университета «Активное долголетие».

9. Заключительные положения

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Советом Университета. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде.

9.2. Деятельность университета прекращается решением Совета Университета.

УТВЕРЖДЕНО:

Территориальное отделение Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» по Рыбинскому району 663960, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул.40 лет Октября, д.37
Руководитель ТО КЗКУ «УСЗН» по Рыбинскому району






УТВЕРЖДЕНО:

Рыбинский районный Совет ветеранов 663960, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. 40 лет Октября, д.33
Председатель районного Совета ветеранов




В. А. Гейская

УТВЕРЖДЕНО:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Рыбинского района» 663960, Красноярский край Рыбинский район, г. Заозерный ул. Прохорова, 29

Директор МБУК «Централизованная библиотечная система Рыбинского района»




Е.Н.Харитонова

УТВЕРЖДЕНО:

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» Рыбинский» 663960, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. Фабричная, 11
Директор КГБУ СО «КЦСОН «Рыбинский»





Т.В.Уралова

УТВЕРЖДЕНО:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории города Заозерного» Рыбинского района 663960, Красноярский край Рыбинский район, г. Заозерный ул.40 лет Октября, 38

И.о. директора МБУК «Музей истории города Заозерного» Рыбинского района




Е.В.Петрунина