

**Краевое государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Рыбинский»**

П Р И К А З

09.01.2025

г. Заозерный

№ 07-од

Об утверждении плана работы КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» по противодействию
коррупции на 2025 год
и утверждении отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции
КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» за период с 01.01.2024 по 31.12.2024

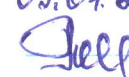
Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, на основании Устава краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» (далее - Центр),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» по противодействию коррупции на 2025 год (Приложение 1).
2. Утвердить отчет по выполнению плана работы по противодействию коррупции КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» за период с 01.01.2024 по 31.12.2024. (Приложение 2)
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Уралова Т.В.

КОПИЯ ВЕРНА
09.01.2025


План работы
Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» по
противодействию коррупции
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Доведение до лиц, поступающих на работу в Центр, Положения об антикоррупционной политики	В течение года	Специалист по кадрам
2	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Специалист по кадрам, Юрисконсульт
3	Проведение служебных проверок по фактам нарушения действующего законодательства с привлечение виновных лиц к ответственности	В течение месяца с момента выявления факта нарушения	Директор, юрисконсульт
4	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта, осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	В течение года	директор, экономист
5	Проверка контрактов (договоров) на закупки товаров, работ, услуг	В течение года	Директор, юрисконсульт
6	Обеспечение целевого использования оборудования, иного движимого имущества и помещений, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением	В течение года	Директор, Заместитель директора, заведующий хозяйством
7	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов, локальных нормативных актов учреждения для выявления и устранения «коррупционной составляющей»	В течение года	Директор, Юрисконсульт
8	Контроль за осуществлением деятельности учреждения по предоставлению платных услуг, за расходованием средств от	В течение года	Директор, заместители директора, экономист

	реализации платных услуг		
9	Контроль за соблюдение исполнения функций учреждения	В течение года	Директор, заместители директора
10	Рассмотрение обращений граждан в соответствии с требованиями ФЗ от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» и выявление в них информации о коррупции в учреждении	В течение года	директор, заместители директора, юристконсульт
11	Участие ответственного за реализацию антикоррупционной политики в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	В течении года	Директор
12	Предотвращение принятия на работу сотрудников, имеющие родственные связи с руководящим составом, предусматривающих непосредственное подчинение руководству.	В течении года	Директор, специалист по кадрам.
12	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2025 год	декабрь 2025	Директор, юристконсульт

Отчет

Краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения
«Рыбинский» по противодействию коррупции
за период с 01.01.2024 по 31.12.2024г

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отчет о выполнении
1	Доведение до лиц, поступающих на работу в Центр, Положения об антикоррупционной политики	В течении года	Граждане при поступлении на работу ознакомлены с Положением об антикоррупционной политики
2	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течении года	Работники ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
3	Проведение служебных проверок по фактам действующего законодательства с привлечением виновных лиц к ответственности	В течении месяца с момента выявления факта нарушения	За отчетный период фактов нарушений не выявлено
4	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	В течении года	Экономистом учреждения и специалистами централизованной бухгалтерии регулярно осуществляется контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Фактов не целевого использования бюджетных средств за отчетный период

			выявлено не было.
5	Проверка контрактов на закупки товаров, работ, услуг	В течении года	Коррупциогенных факторов не выявлено
6	Обеспечение целевого использования оборудования, иного движимого имущества и помещений, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением	В течении года	Не целевого использования имущества не выявлено
7	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов, локальных нормативных актов учреждения для выявления и устранения «коррупционной составляющей»	В течении года	Фактов нарушения не выявлено
8	Контроль за осуществлением деятельности учреждения по предоставлению платных услуг, за расходованием средств от реализации платных услуг	В течении года	Оплата платных услуг производится получателями социальных услуг через ООО «Телекомсервис» и «Эквайринг» Сбербанка на основании заключенных договоров, реестр поступивших платежей направляется в центр. Денежные средства расходуются на развитие учреждения, посредством заключения контрактов, строго в соответствии с ПФХД
9	Контроль за соблюдением исполнения функций учреждения	В течении года	Проводятся плановые и внеплановые проверки деятельности учреждения
10	Рассмотрение обращений граждан в соответствии с требованиями ФЗ от 02.05.2006 №59-ФЗ «о порядке обращений граждан в РФ» и выявлении в них информации о коррупции в учреждении	В течении года	За отчетный период жалоб и обращений в Центр не поступало

11	Участие ответственного за реализацию антикоррупционной политики в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	В течении года	Принимал участие директор учреждения
12	Предотвращение принятия на работу сотрудников, имеющие родственные связи с руководящим составом, предусматривающих непосредственное подчинение руководству	В течении года	В течении отчетного периода принятых на работу сотрудников, имеющих родственные связи с руководящим составом, предусматривающих непосредственное подчинение руководству не было.