|  |  |
| --- | --- |
| Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» (КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»)Фабричная ул., д.11, г. Заозерный, Рыбинский р-он, Красноярский край, 663960Тел/факс: (39165) 2-50-73/2-50-92http://[mbu-kcson49.gbu.su](http://www.mbu-kcson49.ru)e-mail: volfvi@krasmail.ruОКПО 78452654, ОГРН 1052448012286ИНН/КПП 2448000127/244801001 | Приложение 1УТВЕРЖДЕНОприказом КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»от 14.01.2020 № 30-од |

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

 **КГБУСО «КЦСОН «РЫБИНСКИЙ»**

г. Заозерный, 2020

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Граждане,** принятые на обслуживание в краевое государственное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» (далее – Центр) **имеют право на:**

- получение достаточных для удовлетворения их основных жизненных потребностей социальных услуг;

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Центра;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшее известной работникам Центра при оказании социальных услуг;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на услуги, стоимости услуги для получателя социальных услуг, а также о Центре, как о поставщике социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям (СП 2.1.2.3358-16), а также надлежащий уход.

**Получатели социальных услуг обязаны:**

- уважительно и тактично относиться к работникам Центра и получателям социальных услуг;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

- соблюдать правила этики и культуры поведения;

- проявлять уважение и доброжелательность друг к другу;

- быть опрятными и аккуратными;

- бережно относиться к имуществу Центра. В случае причинения ущерба имуществу Центра (поломка или порча мебели, оборудования, посуды и др.) граждане обязаны возместить его;

- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания работников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями.

 Получатели социальных услуг приходят на занятия, консультации и другие мероприятия согласно назначенному времени, но не ранее чем за 15 минут до начала занятий.

 При посещении Центра при себе иметь сменную обувь, в случае ее отсутствия воспользоваться бахилами, которые находятся в фойе Центра.

 В случае невозможности прийти на занятия, консультации и другие мероприятия, получатель по возможности должен уведомить об этом работников Центра.

 При возникновении конфликтных ситуаций получатель имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора или директору Центра.

При возникновении конфликтных ситуаций работник Центра имеет право при согласовании с администрацией учреждения вызвать сотрудников полиции.

**На территории Центра запрещается:**

- нарушать общественный порядок;

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;

- употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения, жесты, громко разговаривать, курить;

**Правила поведения граждан при обслуживании в форме социального обслуживания на дому**

1. Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1 – 2 дня оповещать социального работника о планируемом отсутствии.

2. Обеспечить беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение в установленное для посещения время.

3. Соблюдать общепризнанные нормы поведения.

4. Уважительно относиться к социальному работнику.

5. В дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

6. Заранее планировать вид оказываемых социальных услуг.

7. Формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.

8. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (весом до семи килограммов).

9. Своевременно обеспечить сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг.

10. Обеспечить социального работника инвентарем для влажной уборки помещения.

11. Регулярно расписываться в Журнале деятельности социального работника, а также за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости.

12. Своевременно вносить плату за оказываемые услуги (при условии обслуживания на платной основе).

Получатели несут ответственность за соблюдение настоящих Правил поведения в Центре.

За неоднократное нарушение настоящих Правил, может быть отказано в обслуживании.

**Режим работы Центра:**

Понедельник – пятница

с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут,

обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Суббота, воскресенье – выходной.

С Правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_