

**Краевое государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский»**

ПРИКАЗ

14.01.2025

г. Заозерный

№ 14-од

Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества предоставления
социальных услуг и эффективности их оказании КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»
на 2025 год

В целях повышения эффективности работы по улучшению качества предоставления социальных услуг и эффективности их оказании КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»,

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по повышению качества предоставления социальных услуг и эффективности их оказании КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» на 2025 год (далее – План мероприятий) (Приложение 1).

2. Руководителей структурных подразделений, специалистов административно – управленческого персонала назначить ответственными за обеспечение и реализацию Плана мероприятий в рамках своих должностных функций.

3. Делопроизводителю административно - управленческого персонала Рогачевой Ю.Е. ознакомить с Планом мероприятий ответственных специалистов в срок до 23.01.2025 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Уралова

План мероприятий по повышению качества предоставления социальных услуг и эффективности их оказания
краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок	Ответственный исполнитель
I. Повышение уровня профессиональной компетенции специалистов				
1	Повышение квалификации работников	Повышение компетентности сотрудников учреждения через систему повышения квалификации и обучения	В течение года	Специалист по кадрам, методист
2	Участие в обучающих семинарах, вебинарах. Организация методической помощи сотрудникам.	Повышение качества предоставления социальных услуг	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями, методист
3	Оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, Подбор методической литературы для молодых специалистов.	Улучшение качества предоставляемых услуг, профессиональное становление молодого специалиста.	В течение года	Заместитель директора заведующие отделениями, методист
II. Открытость и доступность информации об организации				
1	Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ, на сайте Центра, в группах социальных сетей «Одноклассники», «ВКонтакте», на сайте Министерства социальной политики Красноярского края.	Повышение информированности населения о системе социального обслуживания в учреждении.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, методист

2	Обновление содержания информационных стендов учреждения	Повышение информированности населения о системе социального обслуживания в учреждении.	по мере поступления и обновления информации	Заместитель директора, заведующие отделениями, методист
3	Разработка и распространение информационных методических материалов (буклетов, памяток, визиток, справочников и т.д.) по направлениям деятельности учреждения	Повышение информированности населения о системе социального обслуживания в учреждении	в течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями, методист
4.	Проведение информационно-разъяснительной работы о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Повышение информированности населения о системе социального обслуживания в учреждении	в течение года	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, методист
5.	Своевременное размещение и обновление информации на федеральном сайте-www.bus.gov.ru	Актуализация информации о деятельности учреждения	в течение года	Директор, экономист, инженер-программист
III. Удовлетворенность условиями предоставления услуг				
1	Контроль качества и эффективности предоставления социальных услуг получателям услуг	Повышение качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг (при выявлении таковых), рост числа получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством.	ежемесячно	Заместитель директора, комиссия по контролю качества
2	Осуществление приема граждан по социальным вопросам, консультирование населения в сфере социального обслуживания, рассмотрение жалоб и заявлений граждан, принятие мер по их устранению, ведение журнала учета обращений	Повышение качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг (при выявлении)	в течение года	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, юрист-консультант

		таковых), рост числа получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством.		
3	Проведение анкетирования, опроса получателей социальных услуг с целью выявления уровня удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказания услуг	Выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг (при выявлении таковых)	в течение года	Заведующие отделениями, методист
IV. Повышение качества предоставляемых услуг				
1	Мероприятия, направленные на повышение уровня социально-бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально технической базы: - благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии зданий и помещений учреждения; - благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии территории, прилегающей к зданию учреждения; -оборудование помещений для предоставления социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых в учреждении.	Повышение комфортности и доступности получения социальных услуг, в том числе с гражданами с ограниченными возможностями здоровья. Увеличение доли получателей социальных услуг, оценивающих благоустройство и содержание помещений и территории учреждения, как удовлетворительное, от общего числа опрошенных. Укрепление материально-технической базы.	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2	Проведение мероприятий по обеспечению укомплектованности штата учреждения, в том числе информирование населения о вакансиях (при наличии) посредством СМИ, Центра занятости населения	Повышение комфортности и доступности получения услуг	в течение года	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам
3	Обеспечение комплексной безопасности учреждения (пожарная безопасность, санитарная безопасность, антитеррористическая безопасность)	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по охране труда

4	Осуществление контроля за состоянием технических средств реабилитации, используемых получателями социальных услуг, осуществление своевременного ремонта	Обеспечение удовлетворительного состояния технических средств реабилитации, используемых получателями социальных услуг.	в течение года	Заместитель директора заведующий отделением, заведующий хозяйством
5	-Применение стационарозамещающих технологий для граждан пожилого возраста и инвалидов: проведение занятий в Подразделении Дневной занятости, «Школе родственного ухода», - Организация работы клубов и кружков по интересам для разных категорий граждан	Повышение качества предоставления социальных услуг	в течение года	Заместитель директора заведующий отделением, методист
6	Обеспечение доброжелательного, вежливого и внимательного отношения к получателям социальных услуг	Отсутствие конфликтных ситуаций и обеспокоенных жалоб получателей услуг. Увеличение доли лиц, считающих, что услуги оказываются персоналом в доброжелательной и вежливой форме	в течение года	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, специалисты учреждения
7	Привлечение добровольцев для оказания помощи в деятельности Центра по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста	Повышение качества предоставления социальных услуг	в течение года	Директор, заместитель директора заведующий отделением, методист